

高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）

推荐工作手册

教育部科技发展中心

2009年5月

目 录

高等学校自然科学奖推荐书及填写说明	2
高等学校技术发明奖推荐书及填写说明	18
高等学校科学技术进步奖推荐书及填写说明	36
高等学校科学技术进步奖（推广类）推荐书及填写说明	55
高等学校专利奖推荐书及填写说明	76
国家自然科学奖（直报）推荐书封面及首页	93
国家技术发明奖（直报）推荐书封面及首页	95
国家科学技术进步奖（直报）推荐书封面及首页	97
高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）19 学科评审组代码	100
与国外合作、在国外工作期间取得成果的相关评审规定	101
高等学校科学研究优秀成果奖网络申报系统使用说明	102

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		
成果登记号		

高等学校科学研究优秀成果奖 自然科学奖

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

高等学校自然科学奖推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组：

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)	项目名称可否公布			
	密 级			
	定 密 日 期			
	保密期限(年)			
定密审查机构				
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号：				
项目起止时间		起始：	完成：	

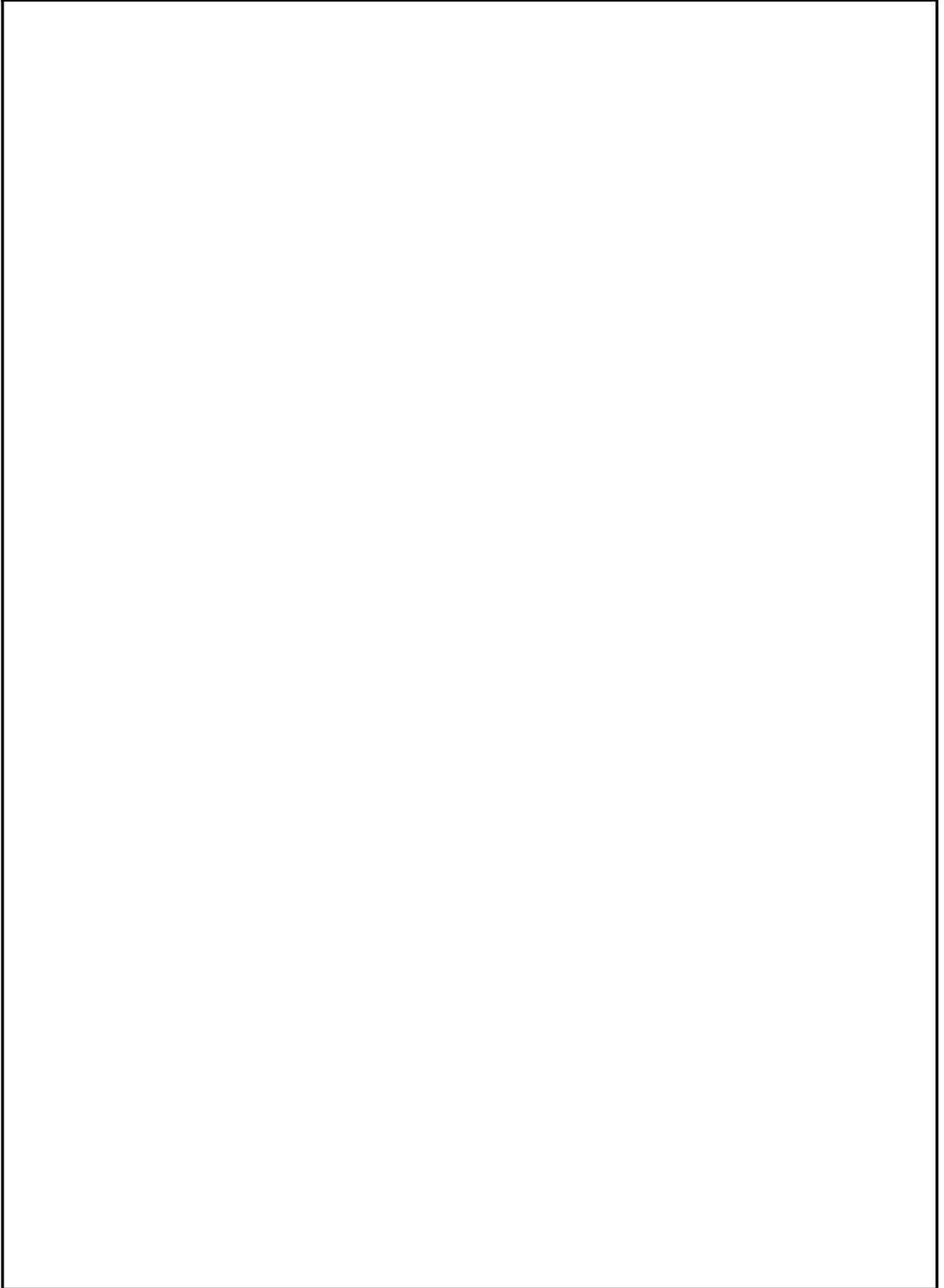
教育部科技发展中心制

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要研究内容、科学价值及同行引用评价情况

项目简介可否公布

三、主要发现点



四、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细科学研究内容

- (1) 总体思路
- (2) 研究成果
- (3) 主要论文、专著发表情况
- (4) 科学价值
- (5) 学术界公认程度
- (6) 与当前国内外同类研究的综合比较

五、本项目曾获科技奖励情况

获 奖 项 目 名 称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖部门（单位）

本表所填科技奖励是指：

1. 国务院设立的科技奖励；
2. 省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的科技奖励；
3. 经登记的社会力量设立的科技奖励；
4. 国际组织和外国政府设立的科技奖励。

六、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
家庭住址				住宅电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		文化程度		毕业时间	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获科技奖励情况					
参加本项目起止时间		自 至			
对本项目主要学术贡献：					
声 明	<p style="text-align: center;">本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

七、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
<p>对本项目的贡献：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">完成单位（公章）</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p>					

八、推荐单位意见

校学术委员会主任(签章)

年 月 日

推荐单位(公章)

年 月 日

九、主要附件

1. 10 篇代表性论文、专著
2. 他人引用代表性引文、专著
3. 检索报告
4. 其他证明

《高等学校自然科学奖推荐书》填写说明

《高等学校自然科学奖推荐书》是高等学校自然科学奖评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《高等学校自然科学奖推荐书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为A4开本（高297毫米，宽210毫米）竖装。文字及图表应限定在高257毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字，推荐书及附件应合装成册，其大小规格应与推荐书一致。

《高等学校自然科学奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式，其具体要求如下：

1. 电子版推荐书包括电子版主件（第一至第八部分）和电子版附件（第九部分）。主件内容不得超过40页；电子版附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，要求PDF文件不超过20个，JPG文件不超过35个。不得提供要求以外的其他材料。

2. 书面推荐书包括书面主件（第一至第八部分）和书面附件（第九部分的书面材料）。书面主件应从推荐系统中生成并打印，主件内容不得超过40页；书面附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，不得提供要求以外的其他材料。将推荐书主件和主要附件材料装订成册。

3. 书面推荐书内容应与电子版推荐书内容完全一致。

《高等学校自然科学奖推荐书》要严格按教育部科技发展中心当年推荐通知的要求报送材料。

一、项目基本情况

《19 学科评审组》为教育部科技发展中心制定，包括：010 数学、020 物理天文、030 化学、040 生物、050 地学、060 力学、070 土建水、080 工程热物理、090 仪器仪表、10 机械、110 电机电力、120 化工轻纺、130 电子通讯、140 计算机、150 自控管理、160 材料、170 环境科学、180 农林牧渔、191 医药卫生(基础)、192 医药卫生(临床内科)、193 医药卫生(临床外科)、194 医药卫生(药学与中医学)。

《项目名称（中文）》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《项目名称（英文）》应翻译准确，不超过200个字符。

《主要完成人》应符合《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》中完成人的条件，完成人排序应按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。本栏所列的主要完成人应当是推荐书提交的10篇代表性论文或专著主要学术思想的提出者并在论文上有署名，否则不能列为本项目的主要完成人。

《主要完成单位》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位必须是指具有法人资格的单位。

《推荐单位》指组织推荐项目的部属各高等学校，各省、自治区、直辖市教育厅（委）及其他具有推荐资格的单位 and 专家。

《项目名称可否公布》选择“可”或“否”。如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构，并在报送推荐项目材料时，提交推荐单位的相关报告。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》填写由项目完成单位拟定的并经定密审查机构批准的日期。《保密期限》应填写整数年限。

《定密审查机构》指有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目研究内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号分开。

《学科分类名称与代码》是评审工作中选择项目评审专家的主要依据，应以推荐项目的《主要发现点》作为选择所属学科的依据。原则上应填写三级学科名称及代码，如果三级学科不能准确反映推荐项目的所属学科，可以选择二级学科。

《任务来源》按项目任务的来源填写相应的类别。

A. 国家计划：指正式列入的国家计划项目，A1、国家科技攻关计划，A2、863计划，A3、973计划，A4、其他计划；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D. 基金资助：指以基金形式资助的项目，D1、国家自然科学基金，D2、其他基金；

E. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究的项目；

F. 其他：指不能归属于上述各类的研究项目，如其他单位委托、自选、非职务项目等。

《具体计划、基金名称和编号》指上述各类研究项目列入计划、基金名称和编号。要求不超过300个汉字。

《项目起止时间》：起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定、最近一篇代表性论文（专著）发表时间。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的资料，应简单、扼要地介绍项目所属科学技术领域、主要研究内容及发现点、科学价值、同行引用评价等内容。要求不超过800个汉字。

《项目简介可否公布》选择“可”或“否”。

三、主要发现点

《主要发现点》是推荐书的核心内容，也是评价项目、处理异议的主要依据。内容包括推荐项目在阐明自然现象、特性或规律方面的发现。即对自然现象、规律的新认识，科学理论、学说上的创见，原理、机理的进一步阐明，以及研究方法、手段上的创新等。主要发现点是项目科学研究内容在创造性方面的归纳提炼，应简明、准确、完整地阐述，每个发现点必须相对独立存在，按其重要程度排序，用序号分开，并应在每个发现点后面标明该发现点所属的学科分类名称（与首页学科分类名称一致）、主要附件中支持该发现点的代表性论文或专著的序号，要求不超过1200个汉字。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《高等学校自然科学奖推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写。

1. 《立项背景》应简明扼要地概述推荐项目立项时国内外相关科学研究现状、尚待解决的问题、立项的科学意义。要求不超过800个汉字。

2. 《详细科学研究内容》是全面评价推荐项目是否符合授奖条件的主要依据，凡涉及该项研究实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。该栏目应从推荐项目提出的总体思路、研究成果、科学价值、学术界公认程度、与国内外同类研究的综合比较等方面进行阐述。纸面不敷，可另增页。

(1) 总体思路：是指开展该项科学研究的总体构思，应阐明利用什么新思想、新研究方法和新途径开展研究。

(2) 研究成果：写明主要研究内容及自然现象和规律上的新发现，在研究方法和手段上的创新和在理论学说上的创见等内容。

(3) 主要论文、专著发表情况：是指支持本项目主要发现点的重要论文（专著），请列表说明主要论文、专著的发表情况，要求按 10 篇代表性论文（专著）和其他主要论文（专著）发表情况的顺序排列，所列论文应发表一年以上。对于某些学科没有论文通讯作者概念的，应加以说明。

(3-1) 10 篇代表性论文(专著)：所列重要论文发表情况应按重要程度排列

序号	论文名称/刊名/作者	影响因子	年卷页码 (xx 年 xx 卷-xx 页)	通讯作者 /第一责任人	SCI 他引次数	他引总次数

(3-2) 其他主要论文(专著)：所列重要论文发表情况应按重要程度排列

序号	论文名称/刊名/作者	影响因子	年卷页码 (xx 年 xx 卷-xx 页)	通讯作者 /第一责任人	SCI 他引次数	他引总次数

(4) 科学价值：详细阐明该发现及在研究方法、手段上的创新，对于推动学科发展的意义，或者对于经济建设和社会发展的影响。

(5) 学术界公认程度：详细阐述推荐项目支持发现点的代表性论文、主要论文、专著被国内外同行在国际学术会议、公开发行的学术刊物以及专著中所正面引用、评价情况、被应用及引文的他引情况，要求按 10 篇代表性引文和其他引文的顺序排列。并用下述表格形式列表说明主要引文的具体情况：

序号	被引论文、专著 名称/刊名/作者	引文名称/刊名/作者	刊名/影响因子(引文)	引文发表时间(年 月 日)

(6) 与当前国内外同类研究的综合比较：应就推荐项目的总体学术水平、研究的系统性、理论的创见程度、推动学科发展的作用等方面与当前国内外先进的同类研究进行全面比较，并加以综合叙述。

五、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励

及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“完成单位”是指完成人完成该项目时所在单位，如果涉及多个单位，应填写对该项目贡献大的单位。

在“曾获科技奖励情况”一栏中，应写明本人曾获科技奖励的项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

在“对本项目主要学术贡献”一栏中，应写明本人对该项目《主要发现点》栏中所列第几发现点做出了创造性贡献，要求不超过 300 个汉字。

完成人必须在“声明”栏目本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。并在单位盖章处加盖单位公章。

八、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位根据项目的主要发现点及科学价值、科学界公认程度，参照高等学校自然科学奖授奖条件，写明推荐理由和建议等级。在确认推荐材料属实后，在推荐单位公章处加盖校学术委员会主任签章及单位公章。要求不超过 600 个汉字。

九、主要附件

主要附件指电子版附件和书面附件，主要包括“10 篇代表性论文、专著”、“他人引用代表性论文、专著”、“检索报告”和“其他证明”等，电子版附件和书面附件的具体要求如下：

1. 电子版附件

电子版附件是网络评审的必备附件材料，应按要求上传至指定网页，提交附件前，应先按以下附件顺序填写附件目录，目录要求写明附件名称，如：论文名称、专利名称等：

(1) “10 篇代表性论文、专著”：论文应提交论文全文；专著应提供首页、版权页、文献页及核心内容原文；提交篇数不超过 10 篇。一般应提供 PDF 文件。

(2) “他人引用代表性引文、专著”：应突出本项目“10 篇代表性论文、专著”的研究内容被国内外同行在国际学术会议、公开发行的学术刊物以及专著中正面他引引文。引文应提供引文首页和引用页、文献页；专著应提供首页、版权页及引用页、文献页；提交篇数不超过 10 篇，一般应提供 PDF 文件。

(3) “检索报告”：应提供该项目的检索报告，一般应提供 JPG 文件。

(4) “其他证明”：是指支持本项目创造性内容及项目主要完成人贡献的其他旁证材料，如：技术鉴定证书的鉴定意见及委员名单、验收报告的验收意见及委员名单、“授权发明专利说明书”的扉页、与国外合作项目应提交国外合作者或合作机构提供的书面证明等材料，一般应提供 JPG 文件。

2. 书面附件

书面附件是推荐项目存档的必备材料，原则上应与电子版附件一致，具体要求如下，如发现不一致问题，视为不合格。

(1) “10 篇代表性论文、专著”：论文应提交论文首页；专著应提供版权页。提交篇数不超过 10 篇。

(2) “他人引用代表性引文、专著”：引文应提供引文的引用页；专著应提供引用页；提交篇数不超过 10 篇。

(3) “检索报告”和“其他证明”应与电子版附件材料内容一致。

(4) 与电子版附件中 JPG 文件对应的书面附件不超过 35 页。

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		
成果登记号		

高等学校科学研究优秀成果奖 技术发明奖

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

高等学校技术发明奖推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组:

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)			项目名称可否公布	
			密 级	
			定 密 日 期	
			保密期限(年)	
			定密审查机构	
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号:				
项目起止时间		起始:	完成:	

教育部科技发展中心制

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标及应用推广情况

项目简介可否公布

三、主要技术发明点

四、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细科学技术内容

- (1) 科学技术内容
- (2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较
- (3) 知识产权授权情况
- (4) 应用情况

3. 经济效益

单位：万元人民币

项目总投资额			回收期（年）	
年份	新增利润	新增税收	创收外汇 (万美元)	节支总额
累 计				

各栏目的计算依据：

4. 社会效益

五、本项目曾获科技奖励情况

获 奖 项 目 名 称	获 奖 时 间	奖 项 名 称	奖 励 等 级	授 奖 部 门（ 单 位 ）

本表所填科技奖励是指：

1. 国务院设立的科技奖励；
2. 省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的科技奖励；
3. 经登记的社会力量设立的科技奖励；
4. 国际组织和外国政府设立的科技奖励。

六、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
家庭住址				住宅电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		文化程度		毕业时间	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获科技奖励情况					
参加本项目起止时间					
对本项目技术创造性贡献：					
声 明	<p style="text-align: center;">本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

八、推荐单位意见

校学术委员会主任(签章)

年 月 日

推荐单位(公章)

年 月 日

九、主要知识产权证明目录

授权项目名称	知识产权类别	国(区)别	申请号	授权号

十、主要附件

1. 知识产权证明
2. 技术评价证明及国家法律法规要求审批的批准文件
3. 主要应用证明
4. 其他证明

《高等学校技术发明奖推荐书》填写说明

《高等学校技术发明奖推荐书》是高等学校技术发明奖评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《高等学校技术发明奖推荐书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为A4开本（高297毫米，宽210毫米）竖装。文字及图表应限定在高257毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字，推荐书及附件应合装成册，其大小规格应与推荐书一致。

《高等学校技术发明奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式，其具体要求如下：

1. 电子版推荐书包括电子版主件（第一至第九部分）和电子版附件（第十部分）。主件内容不得超过45页；电子版附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，JPG文件不超过50个。不得提供要求以外的其他材料。

2. 书面推荐书包括书面主件（第一至第九部分）和书面附件（第十部分的书面材料）。书面主件应从推荐系统中生成并打印，主件内容不得超过45页；书面附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，不得提供要求以外的其他材料。将推荐书主件和主要附件材料装订成册。

3. 书面推荐书内容应与电子版推荐书内容完全一致。

《高等学校技术发明奖推荐书》要严格按教育部科技发展中心当年推荐通知的要求报送材料。

一、项目基本情况

《19学科评审组》为教育部科技发展中心制定，包括：010 数学、020 物理天文、030 化学、040 生物、050 地学、060 力学、070 土建水、080 工程热物理、090 仪器仪表、100 机械、110 电机电力、120 化工轻纺、130 电子通讯、140 计算机、150 自控管理、160 材料、170 环境科学、180 农林牧渔、191 医药卫生(基础)、192 医药卫生(临床内科)、193 医药卫生(临床外科)、194 医药卫生(药学与中医学)。

《项目名称（中文）》应当简明、准确地反映项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《项目名称（英文）》应翻译准确，不超过200个字符。

《主要完成人》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。本栏目所列的完成人应对本项目的主要发明点做出贡献。主课题的鉴定（验收）专家不能作为完成人。

《主要完成单位》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位必须是指具有法人资格的单位。

《推荐单位》指组织推荐项目的部属各高等学校，各省、自治区、直辖市教育厅（委）及其他具有推荐资格的单位和专家。

《项目名称可否公布》选择“可”或“否”。如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构，并在报送推荐项目材料时，提交推荐单位的相关报告。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》填写由项目完成单位拟定的并经定密审查机构批准的日期。

《保密期限》应填写整数年限。

《定密审查机构》指有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科分类名称与代码》是评审工作中选择项目评审专家的主要依据，应以推荐项目的《主要发现点》作为选择所属学科的依据。原则上应填写三级学科名称及代码，如果三级学科不能准确反映推荐项目的所属学科，可以选择二级学科。

《任务来源》按项目任务的来源填写相应的类别：

A. 国家计划：指正式列入国家计划项目，A1、国家科技攻关计划，A2、863 计划，A3、973 计划，A4、其他计划；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D. 基金资助：指以基金形式资助的项目，D1、国家自然科学基金，D2、其他基金；

E. 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；

F. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

G. 非职务：指非本单位任务，不利用本单位物质条件和时间所完成与本职位无关的或者无正式工作单位的研究开发项目；

H. 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

I. 其他：指不能归属于上述各类的研究开发项目，如：其他单位委托的项目等；

《具体计划、基金的名称和编号》指上述各类研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。要求不超过 300 个汉字。

《项目起止时间》：起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应客观、准确、扼要地介绍项目所属科学技术领域、主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等，同时不泄露项目的核心技术。要求不超过 800 个汉字。

《项目简介可否公布》选择“可”或“否”。

三、主要技术发明点

《主要技术发明点》是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。主要技术发明点应以知识产权证明为依据，对项目技术内容中前人所没有的，具有创造性的关键技术进行归纳和提炼，应简明、准确、完整地阐述，每个发明点应相对独立存在，按其重要程度排序，用序号分开；并应在每个技术发明点后面标明该发明点所属的学科分类名称、该发明点已取得的发明专利授权号，要求不超过 1200 个汉字。项目的应用效果、意义等不要列入。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《高等学校技术发明奖推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写。

1. 《立项背景》应简明扼要地概述推荐项目立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚

待解决的问题及立项目的。要求不超过 800 个汉字。

2. 《详细科学技术内容》是评价推荐项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。应对推荐项目的技术思路、技术原理或技术方法以及实施效果进行全面阐述，纸页不敷，可另增页按照发明的不同类型，填写要求分别如下：

(1) 科学技术内容

①产品发明。包括仪器、设备、器械、工具、零部件及生物新品种等。其基本写法按结构描述，一般要写四点：[1] 按结构图（装配图、剖面图）从静态到动态作总的描述，静态用以说明构成发明的组成部分，动态用以说明动作程序。[2] 画出关键部件图作深入描述，包括特殊加工工艺、特殊材料、特殊调试技术等。[3] 列出性能指标。[4] 构成发明的其他内容。所有机械图均不注尺寸，但应按比例绘制并标出图序，注出零部件的名称。

②工艺发明。包括工业、农业、医疗卫生和国家安全领域的各种技术方法。其基本写法按相应步骤及实现条件描述其特点，一般要写四点：[1] 基本原理。已知的原理只需写明采用了什么原理，新的原理要列出结论性公式（不写推导过程）。[2] 实施步骤。如工艺流程、安装步骤等。[3] 实现的条件。如工艺条件、使用的原料等。[4] 完成动作所采用的设备。对于构成发明的特殊装备，还应参照产品发明的写法，进一步详细描述其特征。

③材料发明。材料包括用各种技术方法获得的新物质等。一般要写四点：[1] 组成成分。包括各物质元素的名称、特性、配比及结构式。[2] 合成方法或者制造工艺。包括工艺流程、工艺参数（含最佳参数）。[3] 完成工艺所需的特殊设备（参照产品发明写）。[4] 物理化学性能。还应详细填写实施的范围、规模和已达到的效果，简明阐述预期效果和对专业技术发展所起的作用意义等，包括提高专业技术水平、简化工艺过程、节省能源、降低原材料消耗、提高经济效益或社会效益等。

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

应就推荐项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内国外先进的同类技术以列表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，应提供支持其比较结果的旁证材料作为附件。指出存在的问题及采取哪些改进措施。

(3) 知识产权授权情况

应列表说明支持该项技术发明成立的知识产权授权情况（专利只需列出发明专利），发明专利主要内容应包括：发明名称、专利号、发明人、专利权人；其他知识产权证明列出主要信息内容，如：计算机软件著作权应列出：软件名称、登记号、著作权、权利取得方式、权利范围等。

(4) 应用情况

应就推荐项目的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行概述，列出该项整体技术的应用单位目录，目录内容包括：应用单位名称、联系人及联系电话、应用起始时间、应用技术、经济效益，并提供重要应用的附件材料。

应用单位名称	应用起始时间	应用单位联系人及电话	应用技术	使用本项目产生的经济效益（万元）

3. 《经济效益》

该栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的新增直接效益。

《各栏目的计算依据》应写明《经济效益》栏填写的效益数据的计算依据，并对应用该项目后产生的累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出准确概述。社会公益类和国家安全类项目可以不填此栏。要求不超过 200 个汉字。

4. 《社会效益》

该推荐项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平，人才培养等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过 200 个汉字。

五、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“完成单位”是指完成人完成该项发明时所在的单位，如涉及多个单位，应填写贡献最大的单位。

“曾获科技奖励情况”一栏中，应如实写明本人曾获科技奖励项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

“对本项目技术创造性贡献”一栏中，应写明本人对该项目《主要技术发明点》栏中所列第几发明点做出了创造性贡献，列出一项支持本人贡献的旁证材料，该旁证材料应是支持本项技术发明的材料之一。如：授权发明专利、支持该项发明的已公开发表论文（专著）等，列出名称，并应提交相应附件材料，要求不超过 300 个汉字。

完成人必须在“声明”栏日本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。并在单位盖章处加盖单位公章。

八、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位根据推荐项目的主要技术发明点及其创造性和先进性、推动行业科技进步作用、应用情况，并参照高等学校技术发明奖授奖条件，写明推荐理由和建议等级。在确认推荐材料属实后，在推荐单位公章处加盖单位公章。要求不超过 600 个汉字。

九、主要知识产权证明目录

《主要知识产权证明目录》指推荐项目在附件中提交的已授权的知识产权证明目录。知识产权证明包括：1.发明专利权；2.计算机软件著作权；3.集成电路布图设计权；4.植物新品种权；5.其他。国（区）别包括：1.中国；2.美国；3.欧洲；4.日本；5.香港；6.台湾；7.其他。要求不超过 1600 个汉字。

十、主要附件

《主要附件》包括电子版附件和书面附件，具体附件内容如下：

（一）、电子版附件

《电子版附件》是电子版附件内容是网络评审的必备附件材料，应按要求上传至指定网页，并写明附件名称，按以下顺序排列：

1.《知识产权证明》指支持该项发明成立取得的主要证明，包括：“授权发明专利说明书”扉页、“权利要求书”、计算机软件著作权登记证书、集成电路布图设计权、植物新品种权等其他知识产权证明，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

2.《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指推荐项目的技术鉴定证书的鉴定意见及委员名单、验收报告的验收意见及委员名单、权威部门的检测证明、对于国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。对于涉及有审批要求的，如：新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、压力容器、标准等项目，必须提交相应的批准证明材料，否则不能提交评审。

3.《应用证明》指该项目整体技术的主要应用单位提供的证明，可根据情况，将主要的应用证明以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

4.《其他证明》是指支持项目发明点、完成人贡献的其他相关证明，如：论文提交首页扫描件、专著提交首页及版权页扫描件。

（二）、书面附件

《书面附件》是书面推荐书存档内容的必备材料，应与电子版附件一致，并应按以下顺序排列：

1. 知识产权证明；
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件；
3. 应用证明；
4. 其他证明。
5. 与电子版附件中 JPG 文件对应的书面附件不超过 50 页。

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		
成果登记号		

高等学校科学研究优秀成果奖 科学技术进步奖

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

高等学校科学技术进步奖推荐书

（ 年度）

一、项目基本情况

19 学科评审组：

奖励类别：

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)			项目名称可否公布	
			密 级	
			定 密 日 期	
			保密期限(年)	
			定密审查机构	
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号：				
项目起止时间		起始：	完成：	

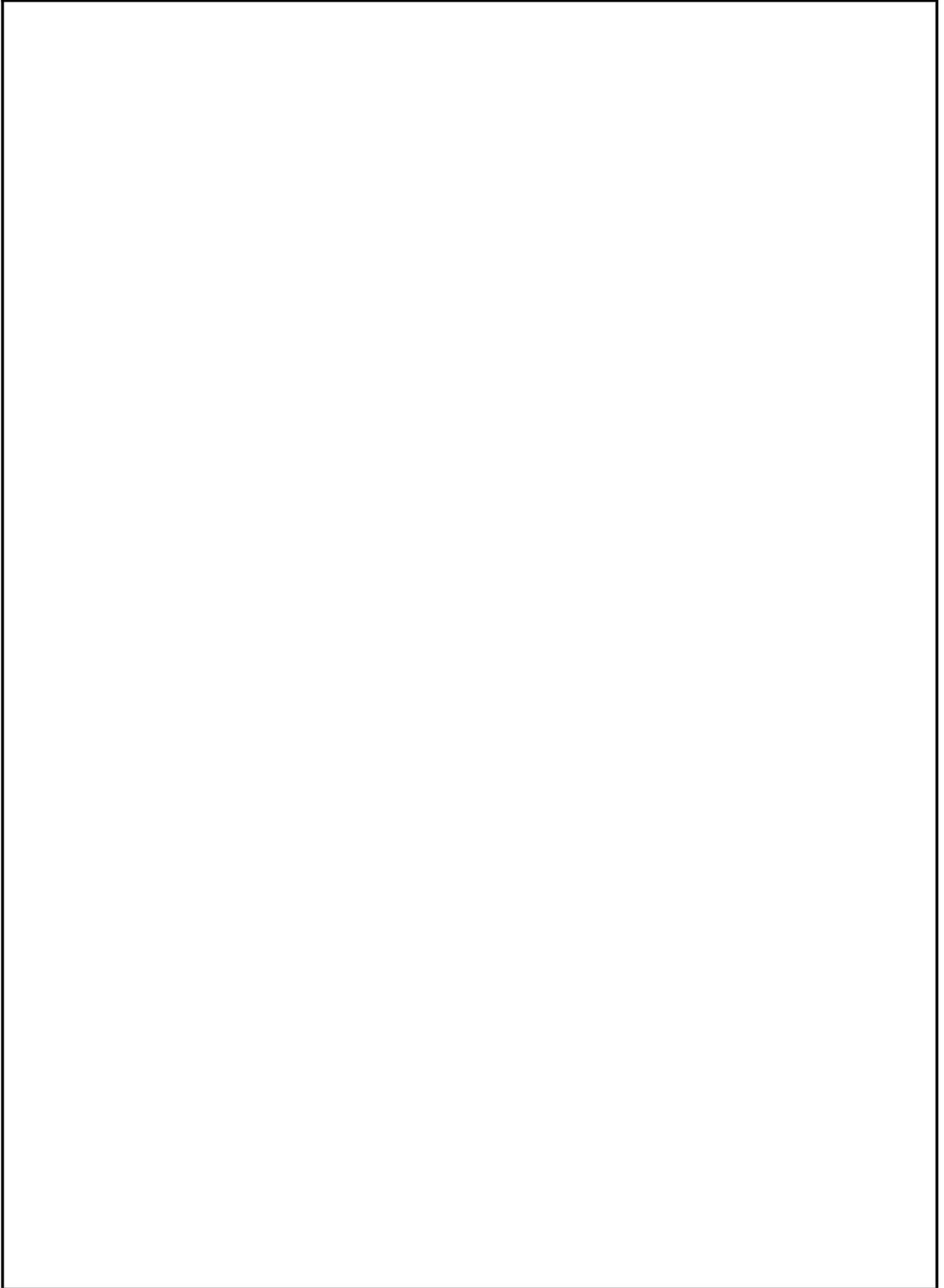
教育部科技发展中心制

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用及应用推广情况

项目简介可否公布

三、主要技术创新点



四、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细技术内容

(1) 科学技术内容

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

(3) 应用情况

(4) 知识产权授权情况

3. 经济效益(社会公益类、国家安全类项目可以不填此栏)

单位：万元人民币

项目总投资额			回收期（年）	
年 份	新增利润	新增税收	创收外汇 (万美元)	节支总额
累 计				

各栏目的计算依据：

4. 社会效益

五、本项目曾获科技奖励情况

获 奖 项 目 名 称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖部门（单位）

本表所填科技奖励是指：

1. 国务院设立的科技奖励；
2. 省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的科技奖励；
3. 经登记的社会力量设立的科技奖励；
4. 国际组织和外国政府设立的科技奖励。

六、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
通讯地址				邮政编码	
家庭住址				住宅电话	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		文化程度		毕业时间	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获科学技术奖情况					
参加本项目起止时间		自 至			
对本项目主要技术贡献：					
声 明	<p style="text-align: center;">本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

七、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
对本项目技术创新和应用的贡献：					
<p style="margin-right: 100px;">完成单位（公章）</p> <p style="margin-right: 100px;">年 月 日</p>					

八、推荐单位意见

校学术委员会主任(签章)

年 月 日

推荐单位(公章)

年 月 日

九、主要知识产权证明目录

授权（申请）项目名称	知识产权类别	国（区）别	申请号	授权号

十、主要附件

1. 知识产权证明
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件
3. 主要应用证明
4. 其他证明

《高等学校科学技术进步奖推荐书》填写说明

《高等学校科学技术进步奖推荐书》是高等学校科学技术进步奖评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《高等学校科学技术进步奖推荐书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为 A4 开本（高 297 毫米，宽 210 毫米）竖装。文字及图表应限定在高 257 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字，推荐书及附件应合装成册，其大小规格应与推荐书一致。

《高等学校科学技术进步奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式，其具体要求如下：

1. 电子版推荐书包括电子版主件（第一至第九部分）和电子版附件（第十部分）。主件内容不得超过 50 页；电子版附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，JPG 文件不超过 50 个。不得提供要求以外的其他材料。

2. 书面推荐书包括书面主件（第一至第九部分）和书面附件（第十部分的书面材料）。书面主件应从推荐系统中生成并打印，主件内容不得超过 50 页；书面附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，不得提供要求以外的其他材料。将推荐书主件和主要附件材料装订成册。

3. 书面推荐书内容应与电子版推荐书内容完全一致。

《高等学校科学技术进步奖推荐书》要严格按教育部科技发展中心当年推荐通知的要求报送材料。

一、项目基本情况

《19 学科评审组》为教育部科技发展中心制定，包括：010 数学、020 物理天文、030 化学、040 生物、050 地学、060 力学、070 土建水、080 工程热物理、090 仪器仪表、100 机械、110 电机电力、120 化工轻纺、130 电子通讯、140 计算机、150 自控管理、160 材料、170 环境科学、180 农林牧渔、191 医药卫生(基础)、192 医药卫生(临床内科)、193 医药卫生(临床外科)、194 医药卫生(药学与中医学)。

《奖励类别》按技术开发类、社会公益类、国家安全类三类，选择相应类别填写。

技术开发类项目，是指在科学研究和技术开发活动中，完成具有重大市场实用价值的产品、技术、工艺、材料、设计和生物品种及其推广应用；

社会公益类项目，是指在标准、计量、科技信息、科技档案、科学技术普及等科学技术基础性工作和环境保护、医疗卫生、自然资源调查和合理利用、自然灾害监测预报和防治等社会公益性科学技术事业中取得的重大成果及其应用推广。

国家安全类项目，是指在军队建设、国防科研、国家安全及相关活动中产生，并在当前该项目仅用于国防、国家安全的，对推进国防现代化建设、增强国防实力和保障国家安全具有重要意义的科学技术成果。

《项目名称（中文）》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 30 个汉字。

《项目名称（英文）》应翻译准确，不超过 200 个字符。

《主要完成人》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至

右、从上到下顺序排列。本栏目所列的完成人应对本项目的主要技术创新点做出贡献。主课题的鉴定（验收）专家不能作为该项目完成人。

《主要完成单位》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位必须是指具有法人资格的单位。

《推荐单位》指组织推荐项目的部属各高等学校，各省、自治区、直辖市教育厅（委）及其他具有推荐资格的单位 and 专家。

《项目名称可否公布》选择“可”或“否”。如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构，并在报送推荐项目材料时，提交推荐单位的相关报告。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》填写由项目完成单位拟定的并经定密审查机构批准的日期。《保密期限》应填写整数年限。

《定密审查机构》指有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科分类名称与代码》是评审工作中选择项目评审专家的主要依据，应以推荐项目的《主要发现点》作为选择所属学科的依据。原则上应填写三级学科名称及代码，如果三级学科不能准确反映推荐项目的所属学科，可以选择二级学科。

《任务来源》按项目任务的来源填写相应的类别：

A. 国家计划：指正式列入国家计划项目，A1、国家科技攻关计划，A2、863 计划，A3、973 计划，A4、其他计划；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D 基金资助：指以基金形式资助的项目，D1、国家自然科学基金，D2、其他基金；

E 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；

F 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

G 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H 其他：指不能归属于上述各类的研究开发项目，如：其他单位委托、非职务项目；

《计划、基金的名称和编号》指上述各类研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应客观、准确、扼要地介绍项目所属科学技术领域、主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等，同时不泄露项目的核心技术。要求不超过 800 个汉字。

《项目简介可否公布》选择“可”或“否”。

三、主要技术创新点

《主要技术创新点》是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。主要技术创新点应以支持其创新的旁证材料为依据，对项目详细技术内容中具有创造性的关键技术进行归纳和提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个技术创新点应相对独立存在，按其重要程度排序，用序号分开；并应在每个技术创新点后面标明该创新点所属的学科分类名称、支持该项创新点的专利授权号、论文等相关旁证材料，要求不超过 1200 个汉字。项目的应用效果、意义等不要列入。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《高等学校科学技术进步奖推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写。

1、《立项背景》应简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。要求不超过 800 个汉字。

2、《详细技术内容》是评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，应围绕推荐项目的技术创新点对项目的技术思路、技术原理或技术方法以及实施效果进行全面阐述，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等内容叙述，应能得到旁证材料的支持。一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。并按照高等学校科学技术进步奖各类项目的评定标准，对项目进行阐述：

技术开发类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、市场竞争力、成果转化程度、所取得的经济效益，以及对行业技术进步和产业结构优化升级的作用。

社会公益类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、推广应用程度、所取得的社会效益，以及对科技发展和社会进步的意义。

国家安全类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、应用效果，以及对国防建设和保障国家安全的作用。

(1) 科学技术内容

应对推荐项目的总体思路、技术方案、实施效果等方面内容进行全面阐述：

① 总体思路。应简要阐述对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法，来解决什么样的技术问题，创造出什么样的新成果。

② 技术方案。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

③ 实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

应就推荐项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类技术以图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，应说明并提供支持其比较结果的旁证材料作为附件，指出存在的问题及采取哪些改进措施。

(3) 应用情况

应就推荐项目的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行概述，列出该项整体技术的应用单位目

录，目录内容包括：应用单位名称、联系人及联系电话、应用起始时间、应用技术、经济效益，并提供重要应用的附件材料。

应用单位名称	应用起始时间	应用单位联系人及电话	应用技术	使用本项目产生的经济效益（万元）

（4）知识产权授权情况

应列表说明支持该项技术发明成立的知识产权授权情况（专利只需列出发明专利），发明专利主要内容包：发明名称、专利号、发明人、专利权人；其他知识产权证明列出主要信息内容，如：计算机软件著作权应列出：软件名称、登记号、著作权、权利取得方式、权利范围等。

3、经济效益

《经济效益》栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的新增直接效益。

社会公益类、国家安全类项目可以不填此栏。

《各栏目的计算依据》应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。要求不超过 200 个汉字。

4、社会效益

《社会效益》指推荐项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过 200 个汉字。

五、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“曾获科技奖励情况”一栏中，应如实写明本人曾获科技奖励项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

“对本项目技术创造性贡献”一栏中，应写明本人对该项目《主要技术创新点》栏中所列第几创新点做出了创造性贡献，列出一项支持本人的贡献的旁证材料，该旁证材料应是支持本项技术的材料之一。如：授权发明专利、支持该项发明的已公开发表论文（专著）等，列出名称，并应提交相应附件材料，要求不超过 300 个汉字。

完成人必须在“声明”栏目本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用情况的贡献”一栏中，写明本单位对推荐项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 个汉字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A1. 转制研究院所 A2. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。

八、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位填写，应根据推荐项目技术创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况，并参照高等学校科学技术进步奖授奖条件，写明推荐理由和建议等级。确认推荐材料属实，并在推荐单位公章处加盖单位公章。要求不超过 600 个汉字。

九、主要知识产权证明目录

指直接支持该项目技术创新点已取得授权的知识产权证明，要求将已授权的和正在申请的内容分别列出。其中关于知识产权类别包括：1. 发明（实用新型）专利权；2. 计算机软件著作权；3. 集成电路布图设计权；4. 植物新品种权；5. 其他。国（区）别包括：1. 中国；2. 美国；3. 欧洲；4. 日本；5. 香港；6. 台湾；7. 其他。应将其编号及名称填入表中。要求不超过 1600 个汉字。

十、主要附件

（一）、电子版附件

《电子版附件》是电子版附件内容是网络评审的必备附件材料，应按要求上传至指定网页，并写明附件名称，按以下顺序排列：

1. 《知识产权证明》指支持该项技术创新成立取得的主要证明，包括：“授权发明专利说明书”扉页、计算机软件著作权登记证书、集成电路布图设计权、植物新品种权等其他知识产权证明，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指推荐项目的技术鉴定证书的鉴定意见及委员名单、验收报告的验收意见及委员名单、权威部门的检测证明、对于国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。对于涉及有审批要求的，如：新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、压力容器、标准等项目，必须提交相应的批准证明材料，否则不能提交评审。

3. 《应用证明》指该项目整体技术应用单位提供的证明，可根据情况，将主要的应用证明以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

4. 《其他证明》是指支持项目技术创新点、完成人贡献的其他相关证明，如：论文提交首页扫描件、专著提交首页及版权页扫描件。

（二）、书面附件

《书面附件》是书面推荐书存档内容的必备材料，应与推荐书电子版附件材料内容一致，并按以下顺序排列：

1. 知识产权证明；

2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件；
3. 应用证明；
4. 其他证明。
5. 与电子版附件中 JPG 文件对应的书面附件不超过 50 页。

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		
成果登记号		

高等学校科学研究优秀成果奖 科学技术进步奖(推广类)

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组:

奖励类别:

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)			项目名称可否公布	
			密 级	
			定密日期	
			保密期限(年)	
			定密审查机构	
主题词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号:				
项目起止时间		起始:	完成:	

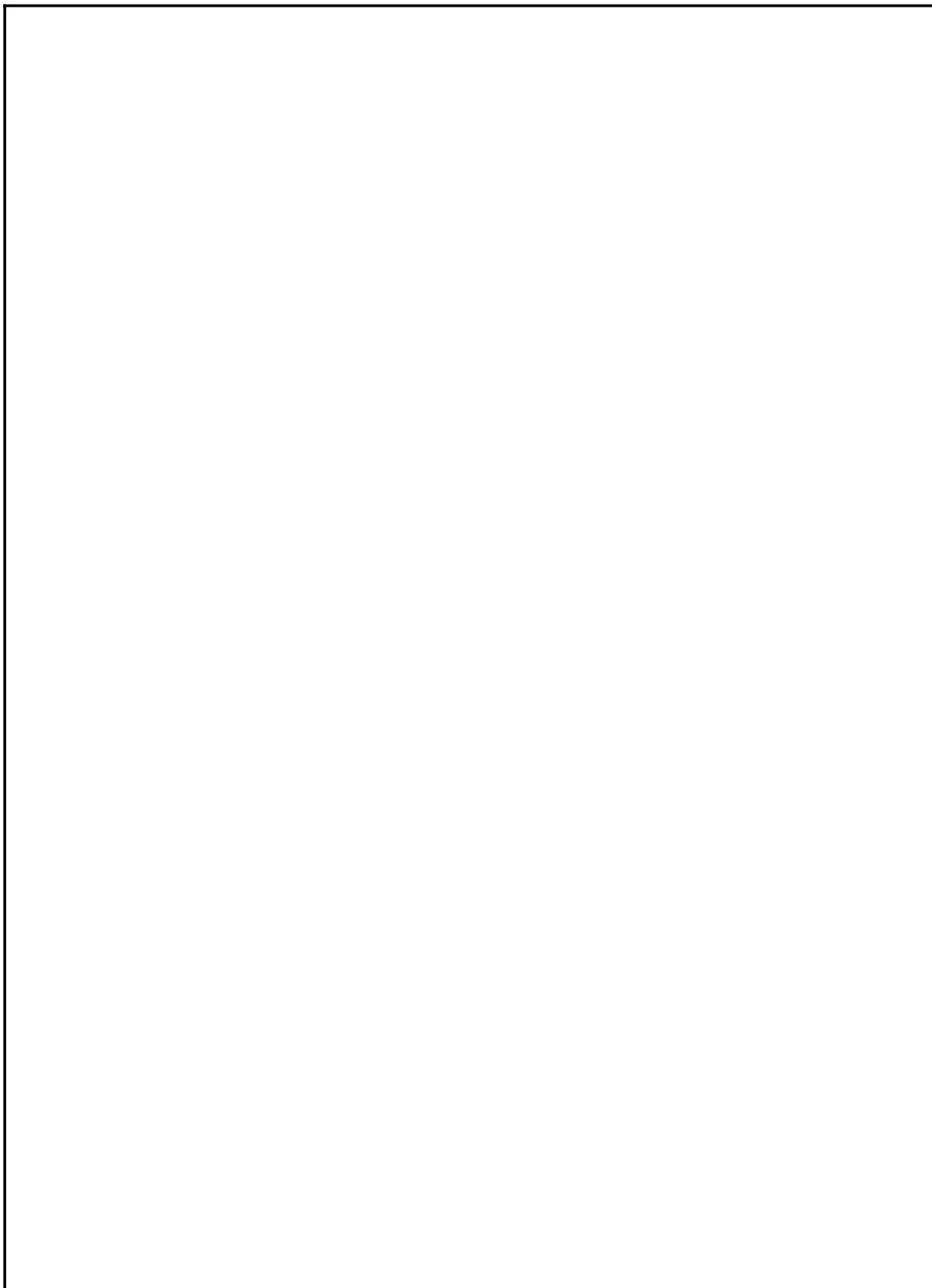
教育部科技发展中心制

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用及应用推广情况

项目简介可否公布

三、主要技术创新点



四、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细技术内容

(1) 科学技术内容

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

(3) 应用情况

(4) 知识产权授权情况

3. 经济效益

单位：万元人民币

项目总投资额			回收期（年）	
年份	新增利润	新增税收	创收外汇 （万美元）	节支总额
累 计				

各栏目的计算依据：

4. 社会效益

5、推广的具体措施

6、推广工作的技术难度和工作量

五、本项目曾获科技奖励情况

获奖项目名称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖部门（单位）

本表所填科技奖励是指：

1. 国务院设立的科技奖励；
2. 省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的科技奖励；
3. 经登记的社会力量设立的科技奖励；
4. 国际组织和外国政府设立的科技奖励。

六、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
通讯地址				邮政编码	
家庭住址				住宅电话	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		文化程度		毕业时间	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获科学技术奖情况					
参加本项目起止时间		自 至			
对本项目主要技术贡献：					
声 明	<p style="text-align: center;">本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

七、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
对本项目技术创新和应用的贡献：					
<p style="margin-right: 100px;">完成单位（公章）</p> <p style="margin-right: 100px;">年 月 日</p>					

八、推荐单位意见

校学术委员会主任(签章)

年 月 日

推荐单位(公章)

年 月 日

九、主要知识产权证明目录

授权（申请）项目名称	知识产权类别	国（区）别	申请号	授权号

十、主要附件

1. 知识产权证明
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件
3. 主要应用证明
4. 其他证明

《高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书》填写说明

《高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书》是高等学校科学技术进步奖(推广类)评审的基本技术文件和主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书》要严格按照规定格式打印或铅印,大小为A4开本(高297毫米,宽210毫米)竖装。文字及图表应限定在高257毫米、宽170毫米的规格内排印,左边为装订边,宽度不小于25毫米,正文内容所用字型应不小于5号字,推荐书及附件应合装成册,其大小规格应与推荐书一致。

《高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式,其具体要求如下:

1. 电子版推荐书包括电子版主件(第一至第九部分)和电子版附件(第十部分)。主件内容不得超过50页;电子版附件应严格按照填写说明要求提供相应材料,JPG文件不超过50个,不得提供要求以外的其他材料。

2. 书面推荐书包括书面主件(第一至第九部分)和书面附件(第十部分的书面材料)。书面主件应从推荐系统中生成并打印,主件内容不得超过50页;书面附件应严格按照填写说明要求提供相应材料,不得提供要求以外的其他材料。将推荐书主件和主要附件材料装订成册。

3. 书面推荐书内容应与电子版推荐书内容完全一致。

《高等学校科学技术进步奖(推广类)推荐书》要严格按教育部科技发展中心当年推荐通知的要求报送材料。

一、项目基本情况

《19学科评审组》为教育部科技发展中心制定,包括:010数学、020物理天文、030化学、040生物、050地学、060力学、070土建水、080工程热物理、090仪器仪表、100机械、110电机电力、120化工轻纺、130电子通讯、140计算机、150自控管理、160材料、170环境科学、180农林牧渔、191医药卫生(基础)、192医药卫生(临床内科)、193医药卫生(临床外科)、194医药卫生(药学与中医学)。

《奖励类别》按技术开发类、社会公益类、国家安全类三类,选择相应类别填写。

技术开发类项目,是指在科学研究和技术开发活动中,完成具有重大市场实用价值的产品、技术、工艺、材料、设计和生物品种及其推广应用;

社会公益类项目,是指在标准、计量、科技信息、科技档案、科学技术普及等科学技术基础性工作和环境保护、医疗卫生、自然资源调查和合理利用、自然灾害监测预报和防治等社会公益性科学技术事业中取得的重大成果及其应用推广。

国家安全类项目,是指在军队建设、国防科研、国家安全及相关活动中产生,并在当前该项目仅用于国防、国家安全的,对推进国防现代化建设、增强国防实力和保障国家安全具有重要意义的科学技术成果。

《项目名称(中文)》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征,字数(含符号)不超过30个

汉字。

《项目名称（英文）》应翻译准确，不超过 200 个字符。

《主要完成人》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。本栏目所列的完成人应对本项目的主要推广工作做出贡献。主课题的鉴定（验收）专家不能作为该项目完成人。

《主要完成单位》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位必须是指具有法人资格的单位。

《推荐单位》指组织推荐项目的部属各高等学校，各省、自治区、直辖市教育厅（委）及其他具有推荐资格的单位 and 专家。

《项目名称可否公布》选择“可”或“否”。如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构，并在报送推荐项目材料时，提交推荐单位的相关报告。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》填写由项目完成单位拟定的并经定密审查机构批准的日期。《保密期限》应填写整数年限。

《定密审查机构》指有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科分类名称与代码》是评审工作中选择项目评审专家的主要依据，应以推荐项目的《主要发现点》作为选择所属学科的依据。原则上应填写三级学科名称及代码，如果三级学科不能准确反映推荐项目的所属学科，可以选择二级学科。

《任务来源》按项目任务的来源填写相应的类别：

A. 国家计划：指正式列入国家计划项目，A1、国家科技攻关计划，A2、863 计划，A3、973 计划，A4、其他计划；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D 基金资助：指以基金形式资助的项目，D1、国家自然科学基金，D2、其他基金；

E 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；

F 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

G 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H 其他：指不能归属于上述各类的研究开发项目，如：其他单位委托、非职务项目；

《计划、基金名称和编号》指上述各类研究开发项目列入计划、基金名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应客观、准确、扼要地介绍项目所属科学技术领域、主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等，同时不泄露项目的核

心技术。要求不超过 800 个汉字。

《项目简介可否公布》选择“可”或“否”。

三、主要技术创新点

《主要技术创新点》是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。主要技术创新点应以支持其创新的旁证材料为依据，对项目详细技术内容中具有创造性的关键技术进行归纳和提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个技术创新点应相对独立存在，按其重要程度排序，用序号分开；并应在每个技术创新点后面标明该创新点所属的学科分类名称、支持该项创新点的专利授权号、论文等相关旁证材料，要求不超过 1200 个汉字。项目的应用效果、意义等不要列入。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《高等学校科学技术进步奖推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写。

1、《立项背景》应简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。要求不超过 800 个汉字。

2、《详细技术内容》是评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，应围绕推荐项目的技术创新点及项目的技术思路、技术原理或技术方法以及实施效果进行全面阐述，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等内容叙述，应能得到旁证材料的支持。一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。并按照高等学校科学技术进步奖(推广类)各类项目的评定标准，对项目进行阐述：

技术开发类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、市场竞争力、成果转化程度、所取得的经济效益，以及对行业技术进步和产业结构优化升级的作用。

社会公益类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、推广应用程度、所取得的社会效益，以及对科技发展和社会进步的意义。

国家安全类：该类项目应突出关键技术或者系统集成的创新性、应用效果，以及对国防建设和保障国家安全的作用。

(1) 科学技术内容

应对推荐项目的总体思路、技术方案、实施效果等方面内容进行全面阐述：

① 总体思路。应简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法，来解决什么样的技术问题，创造出什么样的新成果。

② 技术方案。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

③ 实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

应就推荐项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类技术以图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，应说明并提供支持其比较结果的旁证材料作为附件，指出存在的问题及采取哪些改进措施。

(3) 应用情况

应就推荐项目的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行概述，列出该项整体技术的应用单位目录，目录内容包括：应用单位名称、联系人及联系电话、应用起始时间、应用技术、经济效益，并应提供重要应用的附件材料。

应用单位名称	应用起始时间	应用单位联系人及电话	应用技术	使用本项目产生的经济效益（万元）

(4) 知识产权授权情况

应列表说明支持该项技术发明成立的知识产权授权情况（专利只需列出发明专利），发明专利主要内容包括：发明名称、专利号、发明人、专利权人；其他知识产权证明列出主要信息内容，如：计算机软件著作权应列出：软件名称、登记号、著作权、权利取得方式、权利范围等。

3、经济效益

《经济效益》栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的新增直接效益。

社会公益类、国家安全类项目可以不填此栏。

《各栏目的计算依据》应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。要求不超过 200 个汉字。

4、社会效益

《社会效益》指推荐项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过 200 个汉字。

5、推广的具体措施

应具体说明在推广过程中采取了哪些有效的方法、措施，以及由此产生的效果。

6、推广工作的技术难度和工作量

应说明推广过程中所解决的技术难点，以及在整个推广工作中所投入的人力和时间。

五、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“曾获科技奖励情况”一栏中，应如实写明本人曾获科技奖励项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖

时间及获奖排名等内容。

“对本项目技术创造性贡献”一栏中，应写明本人对该项目主要推广工作做出了什么创造性贡献，列出一项支持本人的贡献的旁证材料。要求不超过 300 个汉字。

完成人必须在“声明”栏日本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用情况的贡献”一栏中，写明本单位对推荐项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 个汉字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A1. 转制研究院所 A2. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。

八、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位填写，应根据推荐项目技术创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况，并参照高等学校科学技术进步奖(推广类)授奖条件，写明推荐理由和建议等级。确认推荐材料属实，并在推荐单位公章处加盖单位公章。

九、主要知识产权证明目录

指直接支持该项目技术创新点已取得授权的知识产权证明，要求将已授权的和正在申请的内容分别列出。其中关于知识产权类别包括：1. 发明（实用新型）专利权；2. 计算机软件著作权；3. 集成电路布图设计权；4. 植物新品种权；5. 其他。国（区）别包括：1. 中国；2. 美国；3. 欧洲；4. 日本；5. 香港；6. 台湾；7. 其他。应将其编号及名称填入表中。要求不超过 1600 个汉字。

十、主要附件

（一）、电子版附件

《电子版附件》是电子版附件内容是网络评审的必备附件材料，应按要求上传至指定网页，并写明附件名称，按以下顺序排列：

1. 《知识产权证明》指支持该项技术创新成立取得的主要证明，包括：“授权发明专利说明书”扉页、计算机软件著作权登记证书、集成电路布图设计权、植物新品种权等其他知识产权证明，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指推荐项目的技术鉴定证书的鉴定意见及委员名单、验收报告的验收意见及委员名单、权威部门的检测证明、对于国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。对于涉及有审批要求的，如：新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、压力容器、标准等项目，必须提交相应的批准证明材料，否则不能提交评审。

3. 《应用证明》指该项目整体技术应用单位提供的应用证明，可根据情况，将主要的应用证明以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

4. 《其他证明》是指支持项目技术创新点、完成人贡献的其他相关证明，如：论文提交首页扫描件、专著提交首页及版权页扫描件。

（二）、书面附件

《书面附件》是书面推荐书存档内容的必备材料，应与推荐书电子版附件材料内容一致，并按以下顺序排列：

1. 知识产权证明；
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件；
3. 应用证明；
4. 其他证明。
5. 与电子版附件中 JPG 文件对应的书面附件不超过 50 页。

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		
成果登记号		

高等学校科学研究优秀成果奖 专利奖

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

高等学校专利奖推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组:

项目名称	中文			
	英文			
发明人				
专利权人				
推荐单位 (盖章)			项目名称可否公布	
			密 级	
			定密日期	
			保密期限(年)	
			定密审查机构	
主题词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号:				
专利申请、授权时间		申请:	授权:	

教育部科技发展中心制

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标及应用推广情况

项目简介可否公布

三、发明点

四、详细内容

1. 立项背景

2. 详细科学技术内容

(1) 科学技术内容

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

(3) 应用情况

3. 经济效益

单位：万元人民币

项目总投资额			回收期（年）	
年 份	新增利润	新增税收	创收外汇 (万美元)	节支总额
累 计				

各栏目的计算依据：

--

4. 社会效益

--

五、本项目曾获科技奖励情况

获 奖 项 目 名 称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖部门（单位）

本表所填科技奖励是指：

1. 国务院设立的科技奖励；
2. 省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的科技奖励；
3. 经登记的社会力量设立的科技奖励；
4. 国际组织和外国政府设立的科技奖励。

六、发明人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
家庭住址				住宅电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		文化程度		毕业时间	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获科技奖励情况					
参加本项目起止时间					
对本项目技术创造性贡献：					
声 明	<p style="text-align: center;">本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

七、专利权人情况表

单位名称				所在地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					

对本项目技术创新和应用的贡献：

完成单位（公章）

年 月 日

八、推荐单位意见

校学术委员会主任(签章)

年 月 日

推荐单位(公章)

年 月 日

九、主要附件

1. 专利证书、权利要求书（复印件）
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件
3. 主要应用证明
4. 其他证明

《高等学校专利奖推荐书》填写说明

《高等学校专利奖推荐书》是高等学校专利奖推荐书评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《高等学校专利奖推荐书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为 A4 开本（高 297 毫米，宽 210 毫米）竖装。文字及图表应限定在高 257 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字，推荐书及附件应合装成册，其大小规格应与推荐书一致。

《高等学校专利奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式，其具体要求如下：

1. 电子版推荐书包括电子版主件（第一至第八部分）和电子版附件（第九部分）。主件内容不得超过 40 页；电子版附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，JPG 文件不超过 40 个，不得提供要求以外的其他材料。

2. 书面推荐书包括书面主件（第一至第八部分）和书面附件（第九部分的书面材料）。书面主件应从推荐系统中生成并打印，主件内容不得超过 40 页；书面附件应严格按照填写说明要求提供相应材料，不得提供要求以外的其他材料。将推荐书主件和主要附件材料装订成册。

3. 书面推荐书内容应与电子版推荐书内容完全一致。

《高等学校专利奖推荐书》要严格按教育部科技发展中心当年推荐通知的要求报送材料。

一、项目基本情况

《19 学科评审组》为教育部科技发展中心制定，包括：010 数学、020 物理天文、030 化学、040 生物、050 地学、060 力学、070 土建水、080 工程热物理、090 仪器仪表、100 机械、110 电机电力、120 化工轻纺、130 电子通讯、140 计算机、150 自控管理、160 材料、170 环境科学、180 农林牧渔、191 医药卫生(基础)、192 医药卫生(临床内科)、193 医药卫生(临床外科)、194 医药卫生(药学与中医学)。

《项目名称（中文）》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 30 个汉字。

《项目名称（英文）》应翻译准确，不超过 200 个字符。

《发明人》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。一般为专利证书上的顺序。

《专利权人》按《高等学校科学研究优秀成果奖励办法》的有关规定填写，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。一般为专利证书上的顺序。

《推荐单位》指组织推荐项目的部属各高等学校，各省、自治区、直辖市教育厅（委）及其他具有推荐资格的单位和专家。

《项目名称可否公布》选择“可”或“否”。如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密

期限以及定密审查机构，并在报送推荐项目材料时，提交推荐单位的相关报告。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》填写由项目完成单位拟定的并经定密审查机构批准的日期。《保密期限》应填写整数年限。

《定密审查机构》指有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科分类名称与代码》是评审工作中选择项目评审专家的主要依据，应以推荐项目的《主要发现点》作为选择所属学科的依据。原则上应填写三级学科名称及代码，如果三级学科不能准确反映推荐项目的所属学科，可以选择二级学科。

《任务来源》按项目任务的来源填写相应的类别：

A. 国家计划：指正式列入国家计划项目，A1、国家科技攻关计划，A2、863 计划，A3、973 计划，A4、其他计划；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D 基金资助：指以基金形式资助的项目，D1、国家自然科学基金，D2、其他基金；

E 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；

F 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

G 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H 其他：指不能归属于上述各类的研究开发项目，如：其他单位委托、非职务项目；

《计划、基金的名称和编号》指上述各类研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应按项目所属科学技术领域、主要科学技术内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用及应用推广情况，简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。要求不超过 800 个汉字。

《项目简介可否公布》选择“可”或“否”。

三、发明点

《发明点》是推荐项目和推荐书的核心部分，也是审查项目、处理异议的关键依据。技术创新点包括在技术思路、关键技术及系统集成上的创新，是项目详细技术内容在创新性方面的归纳与提炼，应简明、扼要地阐述。要求不超过 800 个汉字。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《高等学校专利奖推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，

详实、准确、全面地填写。

1、《立项背景》应简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。要求不超过 800 个汉字。

2、《详细技术内容》是评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

(1) 科学技术内容

应对推荐项目的总体思路、技术方案、实施效果等方面内容进行全面阐述：

① 总体思路。应简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法，来解决什么样的技术问题，创造出什么样的新成果。

② 技术方案。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

③ 实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

(2) 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较

应就推荐项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类技术以图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，应说明并提供支持其比较结果的旁证材料作为附件，指出存在的问题及采取哪些改进措施。

(3) 应用情况

应就推荐项目的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行概述，列出该项整体技术的应用单位目录，目录内容包括：应用单位名称、联系人及联系电话、应用起始时间、应用技术、经济效益，并应提供重要应用的附件材料。

应用单位名称	应用起始时间	应用单位联系人及电话	应用技术	使用本项目产生的经济效益（万元）

3、经济效益

《经济效益》栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的新增直接效益。

《各栏目的计算依据》应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。要求不超过 200 个汉字。

4、社会效益

《社会效益》指推荐项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，

保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过 200 个汉字。

五、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、发明人情况表

《发明人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“曾获科技奖励情况”一栏中，应如实写明本人曾获科技奖励项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

“对本项目主要技术贡献”一栏中，如实写明本人对项目《发明点》栏中所列创造性技术内容作出的独创性贡献。

完成人必须在“声明”栏日本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

七、专利权人情况表

《专利权人情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 个汉字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A1. 转制研究院所 A2. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。

八、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位填写，应根据推荐项目技术创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况，并参照高等学校科学技术进步奖授奖条件，写明推荐理由和建议等级。确认推荐材料属实，并在推荐单位公章处加盖单位公章。要求不超过 600 个汉字。

九、主要附件

（一）、电子版附件

《电子版附件》是电子版附件内容是网络评审的必备附件材料，应按要求上传至指定网页，并写明附件名称，按以下顺序排列：

1. 《专利证书、权利要求书》指支持该项专利技术的“授权专利说明书”扉页、“权利要求书”，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指推荐项目的技术鉴定证书的鉴定意见及委员名单、验收报告的验收意见及委员名单、权威部门的检测证明、对于国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，以扫描的 JPG 文件上传申报系统。对于涉及有审批要求的，如：新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、压力容器、标准等项目，必须提交相应的批准证明材料，否则不能提交评审。

3. 《应用证明》指该项目整体技术应用单位提供的应用证明，可根据情况，将主要的应用证明以扫描的 JPG 文件上传申报系统。

4. 《其他证明》是指支持项目技术创新点、完成人贡献的其他相关证明。

(二)、书面附件

《书面附件》是书面推荐书存档内容的必备材料，应与推荐书电子版附件材料内容一致，并按以下顺序排列：

1. 专利证书、权利要求书；
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件；
3. 应用证明；
4. 其他证明。
5. 与电子版附件中 JPG 文件对应的书面附件不超过 40 页。

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		

国家自然科学奖(直报)

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

国家自然科学基金(直报)推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组:

国家奖学科评审组:

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)	项目名称可否公布			
	密 级			
	定 密 日 期			
	保密期限(年)			
定密审查机构				
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
所属国民经济行业				
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号:				
项目起止时间		起始:	完成:	

教育部科技发展中心制

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		

国家技术发明奖(直报)

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

国家技术发明奖(直报)推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组：

国家奖专业评审组：

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)		项目名称可否公布		
		密 级		
		定 密 日 期		
		保密期限(年)		
		定密审查机构		
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
所属国民经济行业				
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号：				
项目起止时间		起始：	完成：	

教育部科技发展中心制

国标学科 代码与名称		
19 学科 代码与名称		

国家科学技术进步奖(直报)

推 荐 书

项 目 名 称:

第一完成单位:

通 信 地 址:

电 话:

邮 政 编 码:

推 荐 时 间:

国家科学技术进步奖(直报)推荐书

(年度)

一、项目基本情况

19 学科评审组:

国家奖专业评审组:

奖励类别:

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位 (盖章)		项目名称可否公布		
		密 级		
		定 密 日 期		
		保密期限(年)		
		定密审查机构		
主 题 词				
学科分类 名称与代码	1		代码	
	2		代码	
所属国民经济行业				
任务来源				
具体计划、基金的名称和编号:				
项目起止时间		起始:	完成:	

教育部科技发展中心制

国家自然科学奖（直报）、国家技术发明奖（直报）、国家科学技术进步奖（直报）推荐书的其他主件内容分别同高等学校自然科学奖、高等学校技术发明奖、高等学校科学技术进步奖推荐书的主件内容

高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）19 学科评审组代码

010 数学、020 物理天文、030 化学、040 生物、050 地学、060 力学、070 土建水、080 工程热物理、090 仪器仪表、100 机械、110 电机电力、120 化工轻纺、130 电子通讯、140 计算机、150 自控管理、160 材料、170 环境科学、180 农林牧渔、191 医药卫生(基础)、192 医药卫生(临床内科)、193 医药卫生(临床外科)、194 医药卫生(药学与中医学)

与国外合作、在国外工作期间取得成果的相关评审规定

一、成果所发表的论文（论著）应当为以下几种情况之一。

- 1、我国公民为论文的通信作者；
- 2、我国公民为论文的主要作者，且署有国内单位；
- 3、我国公民为论文的第一作者，但未署国内单位。

二、如果论文还署有国外作者，应当由国外合作单位或者合作者提供书面证明，说明我国学者在确定研究思路、开展研究工作和提出理论学说（学术观点）中的具体贡献。在推荐、评审中应当把国外合作单位和作者的学术贡献相应扣除。

三、在对与国外合作及在国外工作期间取得的成果进行评价时，须与国内完成项目进行比较，考虑他们在开展研究及发表论文难易程度上的差异等情况。当学术水平相当时，优先考虑国内完成的项目。

高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）

网络申报系统使用说明

一、用户类型：推荐单位

登录网址：<http://211.68.23.93/xmsb>（高等学校科学研究优秀成果奖网络申报系统网站）

推荐单位号和登录口令：见书面通知

操作步骤：

1. 生成指标：推荐单位登录系统后，在生成指标页面下，选择奖种，点击生成指标按钮，为不同奖种的推荐项目逐一生成推荐号和校验码并将其发放至项目完成人。

2. 推荐汇总：推荐单位登录系统后，在推荐汇总页面下，点击项目名称查看和下载推荐项目的详细内容；对于已提交的项目，可以点击推荐按钮完成推荐。

在教育部科技发展中心未汇总之前，推荐单位可以点击取消推荐按钮取消推荐，再由完成人点击取消提交按钮取消提交，重新编辑、上传。

3. 打印汇总表：推荐单位登录系统后，在打印汇总表页面下，点击打印按钮，生成推荐汇总表预览页面，点击打印即可。

二、用户类型：完成人

登录网址：<http://211.68.23.93/xmsb>（高等学校科学研究优秀成果奖网络申报系统网站）

推荐号和校验码：由推荐单位发放

操作步骤：

1. 注册基本信息：完成人登录系统后，在注册基本信息页面下填写项目基本信息，并保存。

2. 准备网络推荐材料：完成人登录系统后，在准备网络推荐材料页面下按页面说明操作。

在“高等学校科学研究优秀成果奖推荐系统”中，点击新增项目按钮开始填写推荐书主件材料；点击保存项目按钮保存推荐书主件材料；点击修改项目按钮修改已填写的推荐书主件材料；点击导出项目按钮导出推荐书 DAT 文件；点击导入项目按钮导入在其他地方编写的推荐书 DAT 文件；点击打印推荐书按钮打印推荐书主件的书面材料。

3. 上传推荐书主件：完成人登录系统后，在上传推荐书主件页面下，上传从“高等学校科学研究优秀成果奖推荐系统”中导出的推荐书 DAT 文件。

4. 上传附件：完成人登录系统后，在上传附件页面下，按页面说明上传 PDF 文件和 JPG 文件。

5. 提交确认：完成人登录系统后，在提交确认页面下，点击提交按钮完成提交。在推荐单位未推荐之前，可以点击取消提交按钮取消提交，重新编辑、上传。

三、无效数据反馈：在教育部科技发展中心汇总之后，推荐单位或完成人登录系统后，在无效数据反馈页面下可查看上传数据是否有误。若数据有误，会提示解决方案。

四、在推荐期间，教育部科技发展中心会通过网络申报系统网站不定期发布与推荐相关的各类信息，请推荐单位和完成人关注。