

# 用 户 手 册

(云课堂 APP—IOS 设备)

教师角色

2018 年 5 月

# 目录

1. 概括 .....	1
1.1 目的 .....	1
1.2 阅读对象 .....	1
1.3 硬件要求 .....	1
2. 功能介绍 .....	1
3.1 云课堂 APP 下载 .....	1
3.1.1 通过官网扫码下载 .....	1
3.1.2 通过 App Store 下载 .....	2
3.2 用户登录 .....	2
3.3 受邀注册 .....	4
3.4 忘记密码 .....	5
3.5 首页 .....	6
3.5.1 主持课程 .....	6
3.5.2 授课班级 .....	8
3.5.3 课堂教学 .....	15
3.5.4 投屏演示 .....	16
3.5.5 邀请/审核 .....	19
3.5.6 MOOC 学院 .....	21
3.5.7 我的学习 .....	22
3.5.8 我的缓存 .....	23
3.6 我 .....	24
3.6.1 分享 .....	24
3.6.2 关于 .....	24
3.6.3 上传 .....	25
3.6.5 退出当前账号 .....	26
3.6.6 个人信息 .....	26

# 1. 概括

## 1.1 目的

本文档为职教云 2.0 平台移动端 APP（教师角色）操作手册，旨在指导用户如何快速入门以及系统功能的使用。

## 1.2 阅读对象

需要使用职教云 2.0 平台移动端 APP（教师角色）。

## 1.3 硬件要求

苹果手机：IOS 8.0 版本及以上的操作系统。

# 2. 功能介绍

## 3.1 云课堂 APP 下载

### 3.1.1 通过官网扫码下载

通过访问网址 <http://zjy2.icve.com.cn> 进入职教云 2.0 官网，在登录首页右侧扫描二维码下载云课堂 APP：



通过官网扫码下载云课堂 APP

### 3.1.2 通过 App Store 下载

在苹果手机上，打开 App Store (苹果应用商店)，搜索“云课堂 2”进行下载即可：



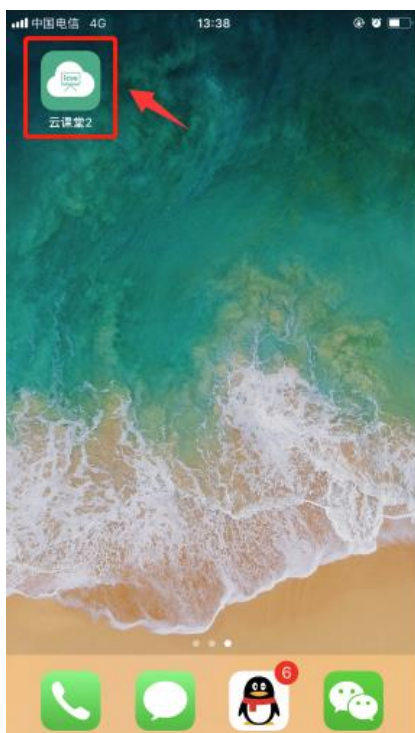
1. 打开 App Store



2. 搜索“云课堂-2”

## 3.2 用户登录

Step1: 在手机端上打开安装完成的云课堂 App:



1. 打开云课堂 APP



2. APP 欢迎页面

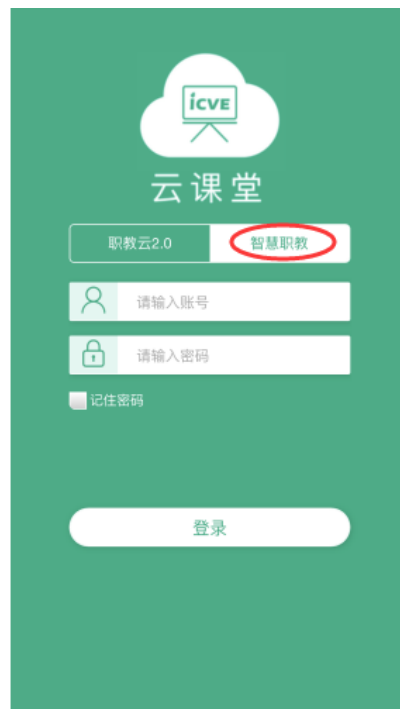
Step2: 进入云课堂登录页面，选择所属学校，输入账号、密码，点击“登录”后成功进入云课堂操作页面：

注：1. 职教云 2.0 的账号是教师工号，初始密码为 666666

2. 智慧职教的账号和密码，即用户注册时使用的账号和所设定的密码。



1. 职教云 2.0 平台



2. 智慧职教

### 3.3 受邀注册

1. 受邀注册的二维码在 APP 中“邀请/审核”下，点击右上角“邀请码”即可获得：

注：受邀注册邀请码分为“学生”和“教师”两个邀请码，请根据邀请的用户类型选定对应的二维码，避免造成身份注册出错的情况。



1. 点击“邀请/审核”



2. 选择邀请的用户类型



3. 受邀注册二维码

2. 未注册用户点击 APP 登录页面右下角的“受邀注册”扫描二维码，并录入个人信息，点击“注册账号”即可：

扫码方式：1. 教师课堂分享二维码，学生现场扫码注册；

2. 学生保存教师的二维码到相册，课下扫码注册。



1. 点击“受邀注册”



2. 扫码



3. 点击“注册账号”

3. 受邀注册的用户需要由邀请人在 APP 中“邀请/审核”模块下进行审核操作，审核通过后，允许通过注册账号(注册时填写的工号/学号)登录进入平台，初始密码为 666666：



### 3.4 忘记密码

打开移动端 APP，点击右下角“忘记密码”，选择所属学校，输入账户、手机号，输入获取的验证码信息，然后点击“重置密码”即可：

注：1. 重置后的密码为 666666；

2. 找回密码的前提是用户已经在平台个人信息中填写了手机联系方式。



1. 点击“忘记密码”

2. 点击“重置密码”

### 3.5 首页

#### 3.5.1 主持课程

Step1: 进入首页界面, 点击“主持课程”进入主持课程页面, 点击任意一门主持课程, 进入课程详情页面:



1. 点击“主持课程”



2. 进入一门主持课程



3. 进入课件页面

Step2: 展开课件内容, 点击文档名称进入查看课件内容:



1. 展开目录, 点击资源名称



2. 点击“打开课件”



Step3: 进入查看文档页面进行学习:

注: 预览课件页面顶部提供翻页、旋转课件、撤回、清除、记号笔功能操作.



查看文档页面

Step4: 点击视频名称进入查看课件内容:

注: 1. 页面顶部为视频播放的进度信息, 可拖动圆点快进/快退播放;

2. 页面底部提供音量大小、暂停/播放、全屏功能操作.



查看视频页面

Step5: 进入“班级”下, 点击“新增”可以添加授课班级信息:

注: 点击班级图片, 进入编辑班级信息页面, 可以修改班级信息.



1. 点击“新增”



2. 完善班级信息并保存



3. 班级新增成功

### 3.5.2 授课班级

#### (1) 课件

Step1: 在首页界面点击“授课班级”进入授课班级页面，选择任意授课班级，进入班级详情页面：



1. 点击“授课班级”



2. 点击任意授课班级



3. 进入授课班级页面

Step2: 进入授课班级下“课件”页面，展开目录后点击“课件”进入查看：

- 注：1. 打开课件的方式分为两种，即在线打开课件/下载打开课件，下载打开是将课件下载到本地进行查看；
2. 学生问答展示学生在学习当前课件时提出的问题，老师点击问题即可进行回复；
3. 学习统计会展示当前班级学生学习该课件的已学/未学的情况。



1. 展开目录，点击资源名称



2. 点击“打开课件”/“下载打开”

Step3: 进入查看文档页面进行学习:

注: 预览课件页面顶部提供翻页、切换到教学活动、旋转课件、撤回、清除、记号笔功能。



查看文档页面

Step4: 点击视频名称进入查看课件内容:

注: 1. 页面顶部为视频播放的进度信息, 可拖动圆点快进/快退播放;

2. 页面底部提供音量大小、暂停/播放、全屏功能操作。



查看视频页面


## (2) 课堂教学

注：1. 进入授课班级下“课堂教学”页面，查看当前授课班级下课堂教学信息；  
2. 具体操作详见 3.5.3 课堂教学。



## (3) 作业

进入授课班级下“作业”页面，查看当前授课班级下作业详情：

注：1. 点击“”编辑作业作答时间及状态；  
2. 主观题作业支持在线批阅；客观题作业系统自动批阅；  
3. 主观题作业支持退回重做。



1. 点击“未批”



点击进入批阅页面



3. 批阅评分/退回重做

#### (4) 更多

Step1: 进入授课班级下“更多”页面，查看当前授课班级下其他方面的信息：



1. 进入任意授课班级



2. 点击“更多”

Step2: 点击“公告”进入公告操作页面，新增公告及查看已发布的公告信息：



1. 点击公告



2. 新增公告



3. 查看公告信息

Step3: 点击“成员”进入成员操作页面，查看授课班级下的成员信息：



1. 点击“成员”



2. 查看班级成员信息/重置密码

Step4: 点击“导学”进入导学操作页面，查看/下载导学文件内容：



1. 点击“导学”



点击放大查看附件

2. 查看/下载导学文件

Step5: 进入考试页面, 查看授课班级下考试详情:



1. 点击“考试”



2. 点击“未批”



3. 退回考试/进入批阅



4. 提交批阅

Step6: 点击错题集, 查看授课班级下错题集详情:



1. 点击“错题集”

2. 点击任一错题

3. 点击“作答记录”

4. 答错的学生记录

Step7: 点击小组任务，查看授课班级下小组任务详情：



1. 点击“小组任务”

2. 点击“未批”

3. 点击未批的小组作业

4. 进行小组任务批阅

Step8: 点击“学生成绩”，进入查看班级学生成绩信息：



1. 点击“学生成绩”

2. 查看班级学生成绩



3. 查看学生成绩详情



Step9: 点击“班级二维码”，将弹出的二维码展示给学生，学生通过学生端 APP 自带的扫码功能扫码二维码，即可加入当前的授课班级进行课程学习：



1. 点击“班级二维码”



2. 提供班级二维码让学生扫码加班

### 3.5.3 课堂教学

Step1: 进入首页，点击“课堂教学”进入课堂教学操作页面：



1. 点击“课堂教学”



2. 进入课堂教学页面



3. 查看“全部”课程教学

Step2: 通过点击“新增”图标，进入新增页面完善课堂教学信息，进行“保存”即可：

注：1. 点击“保存”完成教学创建；点击“发布”直接开启创建的教学活动；

2. 选择班级可以选择多个班级，进行课堂教学活动的开展。



1. 点击“新增”图标



2. 完善课堂教学信息，保存/发布教学活动



Step3: 点击任意一次课堂教学进入教学页面，课堂教学分为课前、课中、课后三部分：



课前



课中



课后

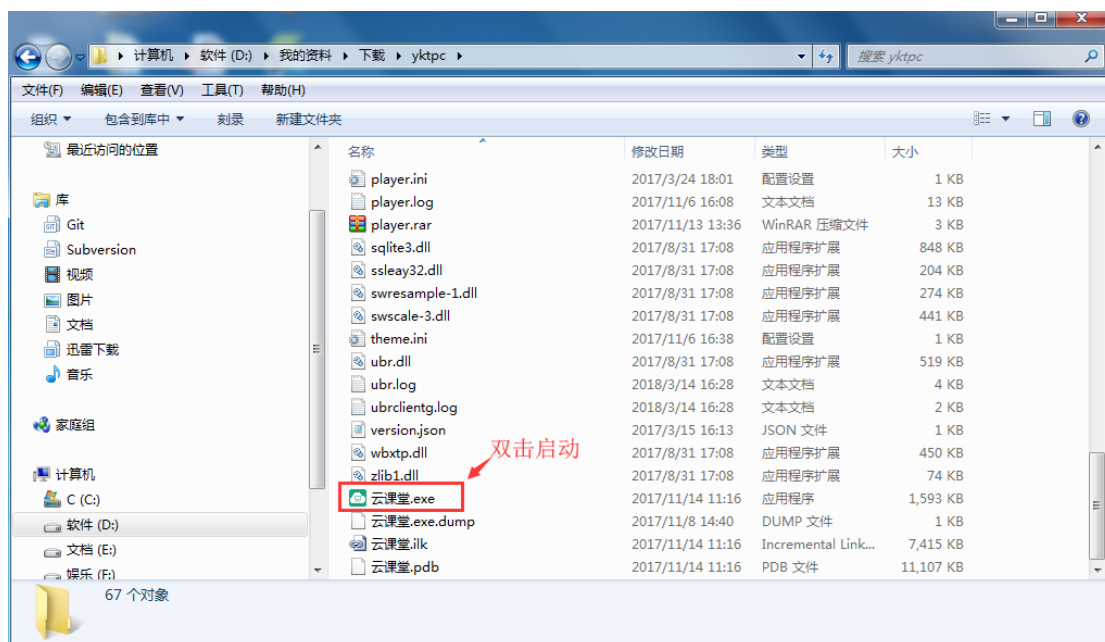
### 3.5.4 投屏演示

注：投屏演示之前，需要在电脑上安装投屏的电脑客户端，即进入职教云 2.0 登录首页，点击右侧“投屏电脑端”图标，并点击页面中“投屏电脑端下载”按钮下载压缩包到本地，解压压缩包即可完成安装。



### 通过官网下载“投屏电脑端”

Step1: 进入解压后的文件夹，双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端：

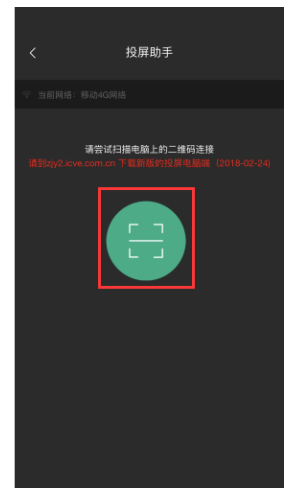
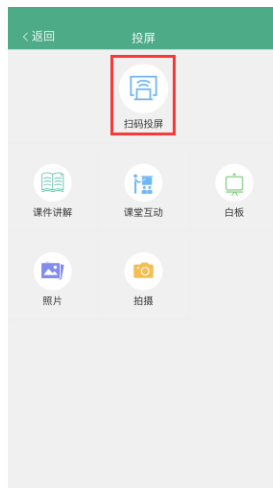


### 双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端



### 投屏电脑端成功启动界面

Step2: 在云课堂 APP 上点击“投屏演示”，进入扫码页面，将扫码框对准电脑端的二维码进行扫描，然后在手机端点击“登录”即可完成连接：





Step3: 实现手机端与电脑端同屏，效果如下:

- 注: 1. 扫码成功后, 电脑端不会直接显示手机屏幕上的内容;  
 2. 点击“课件讲解”, 打开课件实现手机端和电脑端同屏;  
 3. 点击“课堂互动”, 开启教学中的活动后实现手机端和电脑端同屏.



手机端



电脑端

### 3.5.5 邀请/审核

Step1: 在 APP 首页界面点击“邀请/审核”图标, 进入邀请/审核操作页面, 点击界面右上角“邀请码”图标即弹出受邀注册的二维码图片:



### 1. 点击“邀请/审核”



### 2. 选择邀请的用户类型



### 3. 受邀注册二维码

Step2: 未注册的用户点击云课堂 APP 登录页面右下角的“受邀注册”按钮，通过 APP 提供的扫描功能扫描教师分享的受邀注册二维码，进入受邀注册信息录入页面，完善个人信息后提交即可：



### 1. 点击“受邀注册”



### 2. 扫描邀请码



### 3. 点击“注册账号”

Step3: 当受邀注册完成信息填写并提交后，教师在“邀请/审核”界面即可对待审核的学生/老师信息进行审核，审核通过的用户即可进入云课堂 APP 进行操作：

注：1. 点击“忽略”为审核不通过，注册账号不能登录平台；

2. 受邀注册的用户通过审核后，登录账号为学号/工号，初始密码为 666666。



### 3.5.6 MOOC 学院

Step1: 在首页点击“MOOC 学院”，进入 MOOC 学院学习页面：

- 注：1. 实现 MOOC 学院课程在移动端上进行课件学习、作业、考试作答；  
2. 查看当前 MOOC 学院所有开课课程，加入课程学习。



1. 点击“MOOC 学院”

2. “我的课程”

3. “所有课程”

Step2: 进入“所有课程”，点击“课程详情”进入查看课程详情，可以点击图片右下角的“加入学习”参加该门课程的学习：



### 1. 点击“课程详情”

### 2. 点击“加入学习”

### 3. 成功加入课程

Step3: 进入“我的课程”中任意一门课程，可以查看课件以及作业/考试作答：



### 1. 点击任意课程

### 2. 查看课件/公告

### 3. 作业/考试作答

## 3.5.7 我的学习

1. “我的学习”栏目中，展示的是当前教师用户作为学生，加入教师培训班级所学习的课程；
2. “在修课程”中，展示所需要学习的教师培训课程；
3. “已修课程”中，展示已经完成学习的教师培训课程；
4. “扫码选课”，点击扫描教师培训班级的二维码加入班级学习培训课程；
5. “我的缓存”中，缓存的是学习课程时选择“下载打开”的课件内容。





1. 点击“我的学习”

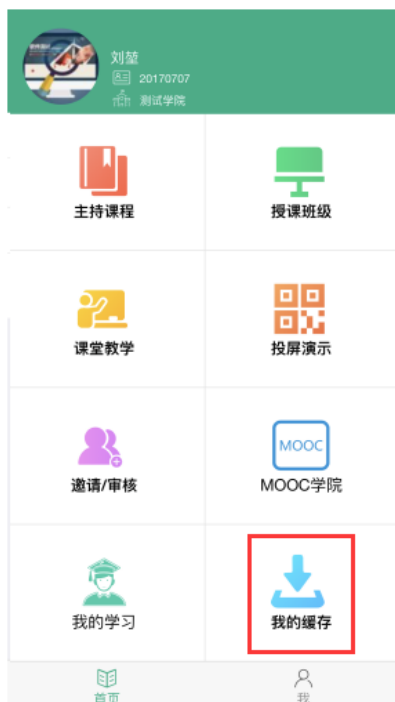


2. 进入学习页面

### 3.5.8 我的缓存

在首页点击“我的缓存”，查看缓存在本地的课件：

注：在打开课件时选择“下载打开”方式，即将课程下载到“缓存”中。



1. 点击“我的缓存”



2. 查看缓存进度及文件

## 3.6 我

### 3.6.1 分享

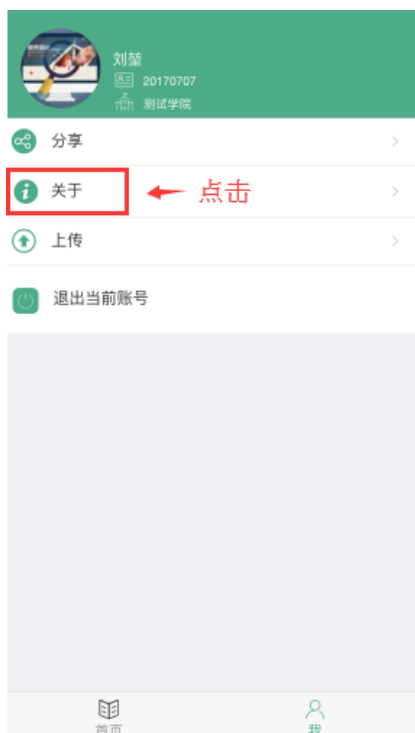
进入“我”界面下点击“分享”，在页面下方选择微信、朋友圈、QQ、复制链接的方式分享给社交圈好友：

**注：您的社交圈好友通过点击您分享的链接，直接跳转到云课堂 APP 的下载页面。**



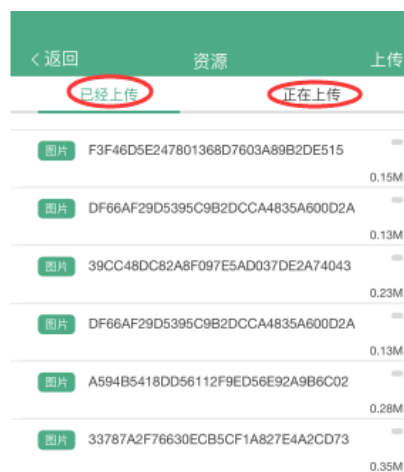
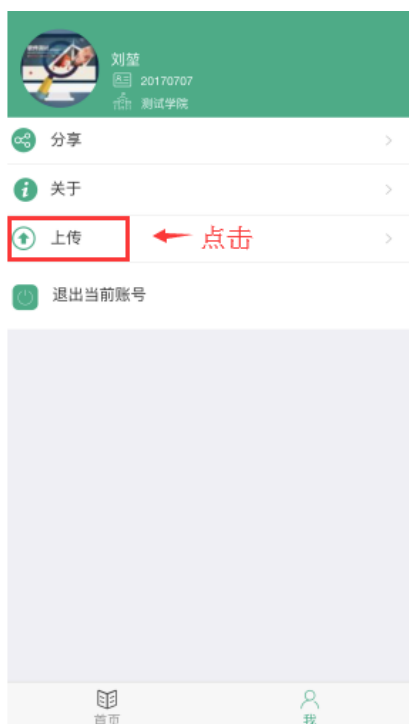
### 3.6.2 关于

进入“我”界面下点击“关于”，查看当前云课堂 APP 版本及产品简介信息：



### 3.6.3 上传

进入“我”界面下点击“上传”，从手机中选择图片/视频进行上传：



### 3.6.5 退出当前账号

进入“我”界面中点击“退出当前账号”，在系统给出是否确认弹出提示框点击“确定”确认退出当前账号：



### 3.6.6 个人信息

点击 APP 界面顶部的头像进入修改个人信息页面，可以对个人信息及密码进行修改：

