

陕西铁路工程职业技术学院文件

陕铁院〔2021〕84号

关于印发《陕西铁路工程职业技术学院 教材建设与管理办法（修订）》的通知

校属各单位：

《陕西铁路工程职业技术学院教材建设与管理办法（修订）》经2021年5月12日校长办公会审议通过，6月4日校党委会审定，现予以印发，请遵照执行。

陕西铁路工程职业技术学院
2021年6月11日



陕西铁路工程职业技术学院教材建设与管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实党中央、国务院《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》，全面加强和规范学校教材管理，提高教材建设水平，落实立德树人根本任务，根据教育部《职业院校教材管理办法》和《陕西省职业院校教材管理实施细则》，现结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校教材编写、审核、选用、评价、征订等。本办法所称教材是指学校课堂和实习（含培训）使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材配套的音视频资源、图册等）。

第二章 组织与管理

第三条 学校教材建设委员会，全面负责教材的建设与管理工作。教材建设委员会主要职责为贯彻党和国家关于教材工作的重大方针政策，指导和统筹学校教材建设与管理的工作，研究审议教材建设规划和年度工作计划，负责教材思想政治审查、专业审查、综合审查，研究解决教材建设中的重大问题，指导、组织、协调各部门教材工作，审查意识形态属性较强的教材。

第四条 设立教材思想政治审查工作组，党委宣传部部长担任组长，负责教材思想政治和意识形态审查。

第三章 教材编写

第五条 教材编写应依据国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成才和就业创业，适应新时代技术技能人才培养的新要求。自编教材（讲义）要自觉把中国特色社会主义理论贯穿教材建设全过程，坚持以社会主义核心价值观引领教育教学，紧密联系改革开放和社会主义现代化建设实践。专业课教材要注重价值导向，把理论、知识、技能教育同行业规范、职业道德、伦理教育相结合，在案例选择、人物和思想评价等方面体现正确导向。

第六条 属于以下情况之一的可以申请自编教材（讲义）：

1. 征订不到或必须补充的教材。
2. 新开设专业或课程尚无统编正式出版教材。
3. 有出版教材但其内容、体系和模式过于陈旧，不能适应时代的发展或不符合学校立体化教材的选用要求。
4. 因课程教学改革需要须编写特色教材。

第七条 教材编写团队应具有合理的人员结构，包括所在专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。教材编写工作实行第一主编负责制。原则上每部教材设

主编 1 人，副主编不超过 2 人。主编主要负责教材整体设计，把握教材编写进度，对教材编写质量负总责。编写人员不能同时担任同一课程不同版本教材主编。教材主编必须具有中级及以上职称，且具有从事该课程教学三年以上教学经历；主审必须具有副高及以上职称；公共基础课教材要求编写团队成员至少有 1 名来自校外的高级职称人员，专业课教材要求编写团队成员至少有 2 名来自于不同企业的中级以上（含中级）职称专业技术人员或能工巧匠；参与教材编审的人员须经所在单位党组织审核同意。在政治立场、师德师风、学术诚信存在问题人员，不得参与教材编审。

第八条 教材建设应与精品在线开放课程、教学资源库建设相结合。鼓励校企“双元”合作开发教材，鼓励校企合作开发 1+X 技能等级证书教材。倡导开发活页式、工作手册式及配备数字资源的新形态教材。专业课教材随信息技术发展和产业升级情况及时动态更新，原则上每 3 年修订 1 次。

第九条 教材编写过程中应通过多种方式征求教学一线师生和企业意见。教材编写完成后，应送一线任课教师和行业企业专业人员、教材与课程研究人员进行审读、试用，根据审读意见和试用情况修改完善教材。

第十条 教材编写禁止抄袭、盗版，若出现因抄袭、盗版而产生的法律纠纷，一律由主编和编写人员负责。

第十一条 教材编写申请流程（详见附件1）

编者需按规定提供教材样章，填写《自编教材（讲义）编写申请表》（附件3），经教研室同意、院（部）审查、教务处审核后，报教材建设委员会审批通过方可编写。考虑1+X证书制度试点教材编写时间、主体等的特殊性和不确定性，受证书认定机构委托，学校作为1+X证书制度试点单位参与的1+X教材，经教研室同意、院（部）审查、教务处审核，主管教学副校长审批通过后可进行编写。

第十二条 教材使用申请流程（详见附件1）

自编教材（讲义）编写完成并经主审审阅完成后，由教研室进行审议评价，填写《自编教材（讲义）使用审批表》（附件4）和《自编教材（讲义）使用（出版）审查表》（附件5）。教研室、院（部）签署意见后，将自编教材（讲义）电子稿、一份纸质稿（A4 双面打印）和全部数字资源提交审查。由教材思想政治审查工作组做思想政治审查、教务处初步做综合审查、教材建设委员会审定。

第十三条 未经学校教材建设委员会审批自行编写、合作编写的教材，不予选用。

第十四条 学校每两年举行一次优秀教材（含讲义、电子课件等）评选工作。具体评选办法参照《陕西铁路工程职业技术学院优秀教材评选办法（修订）》。对于获得优秀教材奖的教材，由

学校推荐参加省级及以上优秀教材评选。

第四章 教材审核出版

第十五条 坚持凡编必审，教材审核坚持正确的政治立场、政治方向和政治标准，遵循国家教学标准要求，对教材的思想性、科学性、适用性进行全面把关。

第十六条 实行教材编审分离制度，遵循回避原则。

第十七条 教材出版申请流程（详见附件1）

自编教材（讲义）在相应的专业班级使用至少一届后，填写《自编教材（讲义）出版申请表》（附件6），并提供相关材料（附件5和附件7~附件9），经学校教材建设委员会审批同意后，可推荐到有关出版社出版发行，出版合同由教材主编与出版社签订并在教务处备案；经学校同意参与编写的1+X教材，编写完成后审核出版流程同上。自编教材（讲义）使用三届后，仍达不到出版要求或未出版，不再使用。

第五章 教材选用

第十八条 学校教材选用委员会，具体负责教材选用工作。教材选用应结合所在行业和学校实际，切实服务人才培养，选用过程应公平、公开、公正，严格按照程序选用。选用结果应采取无记名投票方式产生，并进行公示。

第十九条 选用原则

思想性原则：坚持以社会主义核心价值观引领知识教育，注重价值导向。

科学性原则：内容观点正确，能够理论联系实际，帮助学生提高分析问题、解决问题的能力。

适用性原则：符合专业人才培养方案、课程标准的基本要求，适应现代高职教育需要，突出技术技能人才培养要求。

先进性原则：内容创新、富有特色，反映行业新知识、新技术、新工艺、新方法。

第二十条 思想政治理论课教学必须统一使用国家统编的思想政治理论课教材，统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材；公共基础课和专业课教材优先选用近3年出版的教育部规划及教育厅推荐使用教材、获得国家及省（部）级优秀教材奖、各专业出版社出版的高职高专教材；不得选用本科教材或出版时间超过5年的教材。课程教学选用的自编教材（讲义）使用时间不超过3年。

第二十一条 采用相同课程标准的课程应选用同一种教材。确因教改需要而征订不同种类的教材时，须履行相应的审批程序。

第二十二条 一门课程原则上只能选用一本教材，因教学需要，可配套选用一本习题册或实践手册。不得以岗位培训教材取

代专业课程教材。

第二十三条 教材选用（更换）申请流程（详见附件 2）

课程负责人提出教材选用（更换）建议，填写《教材选用（更换）审批表》（附件 10），说明教材选用（更换）的原因，并提供选用（更换）教材及相关佐证材料；教研室主任对教材内容思想性、科学性、先进性等方面审查，院（部）负责人审核，教材思想政治审查工作组作思想政治审查，教务处初步做综合审查，教材选用委员会审定。

第二十四条 未按规定程序取得审核同意的教材，不得选用。对于连续选用的教材，不再作思想政治审查，由教务处做综合审查备案即可。

第六章 教材评价

第二十五条 建立教材质量信息反馈机制。学校每学年对所有使用教材进行一次师生满意度调查，及时反馈教材的使用和评价意见，为教材的编写、选用提供参考信息。对满意度调查排名位于后 5%的教材进行逐一论证调查，分析原因，科学调整。

第七章 教材征订与发放

第二十六条 教务处负责全日制在校生全部课程用书的征订、采购和发放工作。教材的征订时间分春、秋两季进行。学校

每年五月招标确定教材供应商并签订下一学年教材订购合同。

第二十七条 各院（部）根据教学计划和本年度教材选用方案，及时填报《教材征订审批单》（附件 11），包括所选教材的课程名称、教材书号、教材名称、作者、出版社、版本以及使用班级、预定册数等相关信息，经开课院（部）审核无误后报教务处。

因特殊情况，征订不到所选定的教材，教务处与院（部）协商处理。

第二十八条 因学生顶岗实习等原因导致预定册数变更，由院（部）在放（寒/暑）假后第一周向教务处综合科及时报送变更情况表，否则由相关院（部）承担责任。

第二十九条 征订教材要遵循“精选、少量”的原则，一般限一届学生用量。

第三十条 教师用书需由各院（部）统一填写《教师用书领用申请表》（附件 12），经教材领用人及院（部）审核签字后报教务处审核，审核无误后由教务处统一发放。如果教材版本不变，教师用书应至少使用 2 年（届）以上，否则不予发放。

第三十一条 学生教材发放由学管人员带领学生在规定时间内统一到教材库集中办理教材发放手续。凡发放的教材，除质量问题外，不予退换。因质量问题调换教材的在开学后 2 周内办理完毕，逾期不予办理。

第三十二条 学生发生休学、退学等情况，原则上不退教材。

对于留级的学生，如果现用教材与重修以前所用的教材相同，原教材可以继续使用，无需重新购买。

第三十三条 教务处订购教材所需经费由学生预交教材费和学院垫付资金构成，由学校财务处统一管理。学生缴纳的教材款按“入学时预交，每学期结算”的办法进行管理。任课教师用书、正常的教材报废所产生的费用由学校承担。

第三十四条 教材样品库中凡库存超过 3 年以上，或已改版、修订的教材、讲义，应移交图书馆收藏。

第八章 附 则

第三十五条 继续教育学院函授、社会培训教材建设、征订、发放等，按照本办法执行。

第三十六条 本规定自发布之日起实行，以前管理规定同时废止。

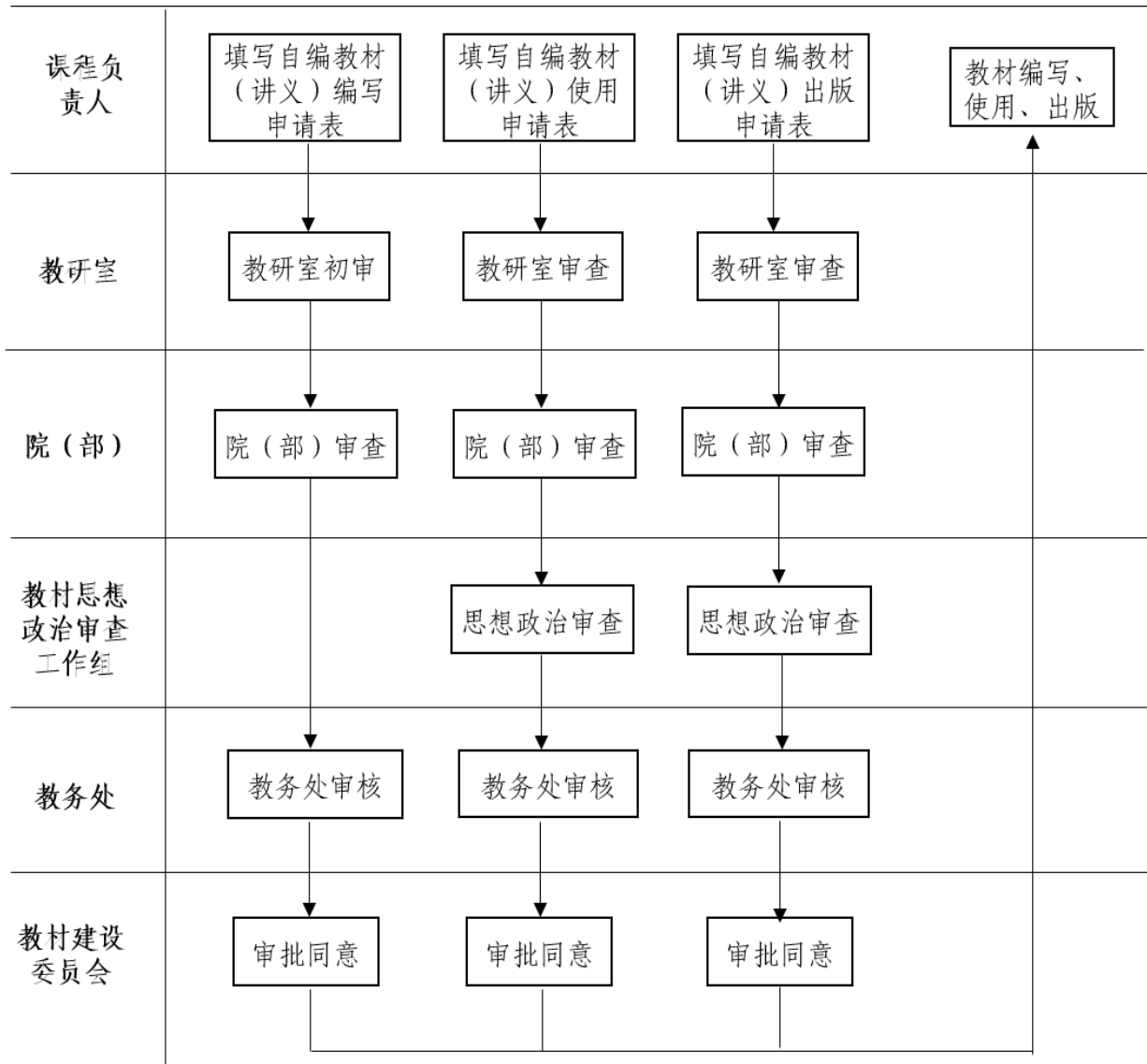
第三十七条 本规定由教务处负责解释。

附件

1. 陕西铁路工程职业技术学院自编教材（讲义）编写、使用、出版申请流程
2. 陕西铁路工程职业技术学院教材选用、更换申请流程
3. 陕西铁路工程职业技术学院自编教材（讲义）编写申请表
4. 陕西铁路工程职业技术学院自编教材（讲义）使用审批表
5. 陕西铁路工程职业技术学院自编教材（讲义）使用（出版）审查表
6. 陕西铁路工程职业技术学院自编教材（讲义）出版申请表
7. 陕西铁路工程职业技术学院拟出版教材专家审稿意见表
8. 陕西铁路工程职业技术学院拟出版教材学生使用情况调查表
9. 陕西铁路工程职业技术学院拟出版教材学生使用情况调查汇总表
10. 陕西铁路工程职业技术学院教材选用（更换）审批表
11. 陕西铁路工程职业技术学院教材征订审批单
12. 陕西铁路工程职业技术学院教师用书领用申请表

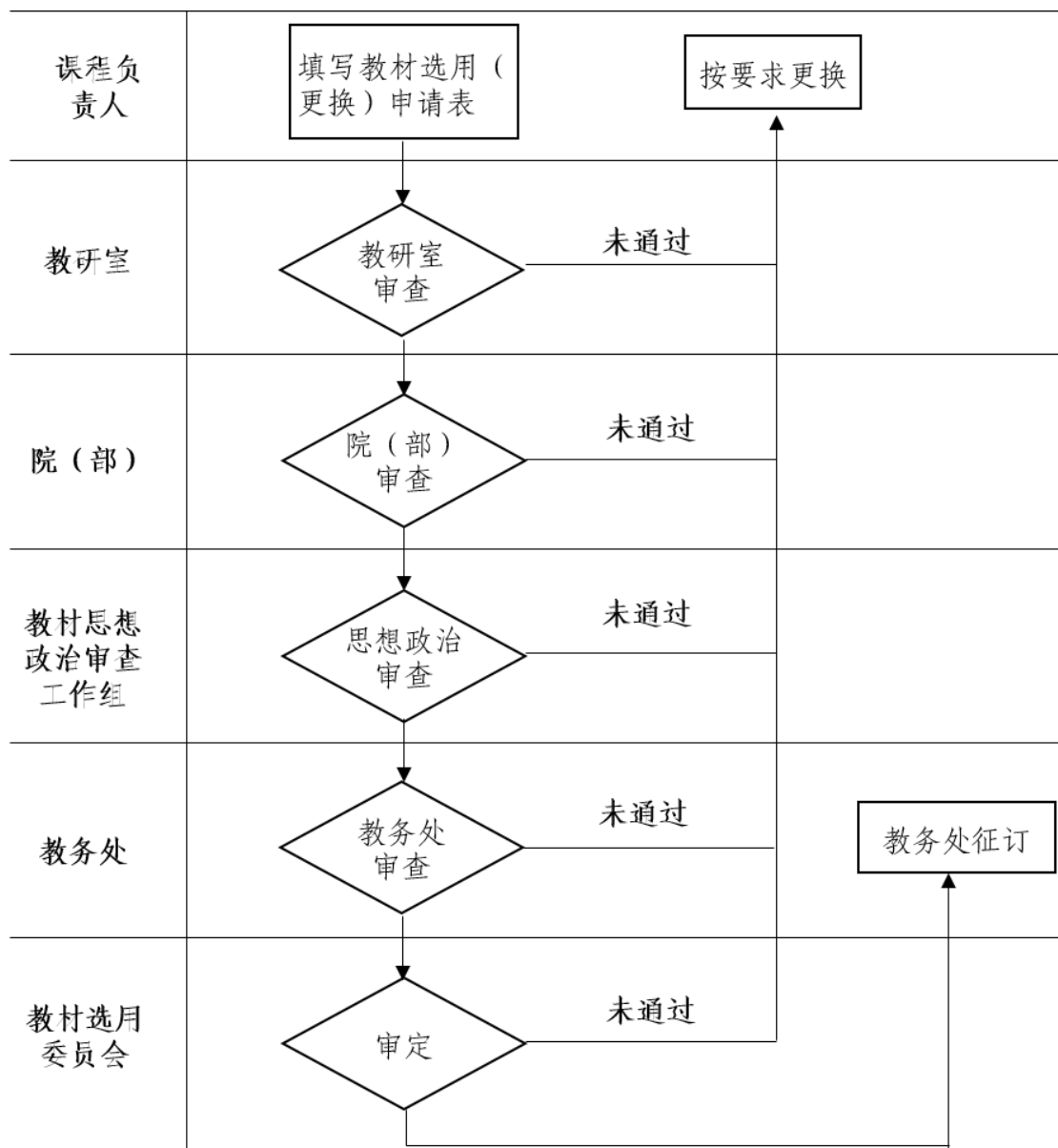
附件 1

陕西铁路工程职业技术学院 自编教材（讲义）编写、使用、出版申请流程



附件 2

陕西铁路工程职业技术学院 教材选用、更换申请流程



附件 3

陕西铁路工程职业技术学院
自编教材（讲义）编写申请表

教材名称						课程名称						课程代码			
稿件 情况	估计 字数	万字	图版数	黑白照片 张, 合占 版	彩色照片 张, 合占 版	交稿 时间		交稿 形式	A. 打印稿 B. 电子稿						
	适用 专业						类别	A. 教材 B. 讲义							
主 编 及 主 审 简 况	主编 姓名		性别		出生日期		职务/职称		学历/ 学位						
	主审 姓名		性别		出生日期		职务/职称		学历/ 学位						
	主编工 作单位							电话及 E-mail							
	主审工 作单位							电话及 E-mail							
	主编 简历 及 主要 科研 成果														
	主要合 作者 (按作 者排 序填 写)	姓 名	性 别	年 龄	工 作 单 位				职 务 / 职 称	学 历 / 学 位					
内 容 提 要															
目 录	(目录中注明哪些章节是由企业行业合作者完成的)														
本 教 材 特 点 和 出 版 价 值	(与国内已出版的同类教材比较,说明本教材的特点及独到之处,包括对高职学生的适应性、内容范围、结构体系、写作特点等。)														

参考资料	(包括国内、外已出版的同类教材)						
同类教材情况分析	(书名、出版者、出版年代、作者及单位、定价、页数、印数、简略评价)						
教研室意见	<p style="text-align: right;">教研室主任(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
院部意见	<p style="text-align: right;">院(部)负责人(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
教务处意见	<p style="text-align: right;">教务处处长(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
教材建设委员会评审意见	表决情况	应到人数	实到人数	同意票数	反对票数	弃权票数	备注
	<p>综合评审意见:</p> <p style="text-align: right;">教材建设委员会主任(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

- 注意事项:
1. 此表只作为我校教材编写申请之用, 不作为同意包销出版的依据。
 2. 此表审批通过后, 交教务处一份备案。
 3. 一般情况下, 每学期召开一次评审会议。
 4. 参与教材编审的人员须另附所在单位党组织政治审查同意证明。

附件 4

陕西铁路工程职业技术学院 自编教材（讲义）使用审批表

填表日期： 年 月 日

教材名称						课程名称				课程代码			
稿件 情况	字数		图版数	黑白照片 张, 合占 版 彩色照片 张, 合占 版	交稿 时间		交稿 形式	A. 打印稿 B. 电子稿					
	适用 专业					类别	A. 教材 B. 讲义						
	目前出版、发行、 运作及使用情况												
主编 及 主 审 简 况	主编 姓名		性别		出生日期		职务/职称		学历/ 学位				
	主审 姓名		性别		出生日期		职务/职称		学历/ 学位				
	主编工作 单位						电话及 E-mail						
	主审工作 单位						电话及 E-mail						
	主编 简历 及 主要 科研 成果												
主要 合作 者(按 作者 排序 填写)	姓名	性别	年龄	工作单位			职务/职称	学历/学位					

稿件 选用 情况	选用原因			
	使用年级		使用 班级	
	需印刷册数			
稿件 审批 情况	教研室 审批意见	教研室主任（签字）： 年 月 日		
	院（部）审批 意见	院（部）负责人（签字）： 年 月 日		
	教材思想政 治审查工作 组审查意见	（对意识形态、重大革命和历史题材的内容审查把关） 教材思想政治审查工作组组长（签字）： 年 月 日		
	教务处 审批意见	教务处处长（签字）： 年 月 日		
	教材选用 委员会 审批意见	教材选用委员会主任（签字）： 年 月 日		

附件 5

陕西铁路工程职业技术学院 自编教材（讲义）使用（出版）审查表

教材名称		课程名称		课程所在院(部)	
名称	姓名(职称)		单位		备注
主编					必须具有中级及以上职称，且具有从事该课程教学两年以上的教学阅历
副主编 1					不超过 2 人
副主编 2					
校外合作者 1					公共基础课要求合作者至少有 1 名来自校外高级职称人员，专业课教材要求合作者至少有 2 名来自行业企业中级以上(含中级)职称专业技术人员和能工巧匠
校外合作者 2					
主审					副高以上职称
学校有无同课程标准教材					
自编教材原因					<p>自编教材编写范围，属于以下情况之一的可以申请自编教材（讲义）</p> <p>（一）征订不到或必需补充的教材。</p> <p>（二）新设专业尚无统编正式出版教材，或根据各专业的培养计划，确定为无同类出版教材的新开设课程的教材。</p> <p>（三）有出版教材但其内容、体系和模式过于陈旧化，不能适应时代的发展或不符合我校立体化教材的选用要求，需要编写适当的补充教材。</p> <p>（四）因课改需要必须编写特色教材的。</p>

	项目内容	情况说明	备注
教材（讲义） 建设情况	*封面	有/无	必须包含主编、副主编、 主审信息
	*前言	有/无	必须包含教材（讲义）特 色和内容编写任务划分
	*参考文献	有/无	原则上应包含近五年参考 的所有资料，以及其它重 点参考文献
	*学习资源		在教材中列出相关法律法 规、标准规范、书籍、论 文
	*教学课件	共 个 页	教学课件包含所有内容， 格式统一
	*知识点和技能点	知识点共 个 技能点共 个	本门课课时
	教学设计		
	微课	共 个 分钟	
	教学动画		
	生产录像		
	课程学习自测试题库		
	-----		工程案例、学生作品等
	教研室审查 情况	<p>所填情况属实，同意申报。</p> <p style="text-align: right;">教研室主任（签字）： 年 月 日</p>	
院（部）审查 情况	<p>所填情况属实，同意申报。</p> <p style="text-align: right;">院（部）负责人（签字）： 年 月 日</p>		

附件 6

陕西铁路工程职业技术学院 自编教材(讲义)出版申请表

填表日期： 年 月 日

教材名称				课程名称			课程代码	
主 编		职 称		院 (部)				
				联系电话				
主 审		职 称		工作单位				
稿件情况	字数				交稿时间			
自编教材 (讲义) 使用情况	使用届数		使用专 业、年级					
	使用效果							
	数字资源 配备情况							
院 (部) 审核意见:								
院 (部) 主任 (签字):								
年 月 日								
教务处意见:								
教务处处长 (签字):								
年 月 日								
教材建设 委员会评 审意见	委员表 决情况	应到人数	实到人数	同意人数	不同意人数	弃权人数		
	综合评审意见:							
教材建设委员会主任签字:								
年 月 日								

附件 8

陕西铁路工程职业技术学院 拟出版教材学生使用情况调查表

填表人班级:

姓名:

填表时间:

教材名称:		教材所属课程名称:				
调查项目		具体内容	优	良	中	差
教学 水平	内容恰当	内容符合人才培养方案的要求, 分量恰当。				
	认知规律	符合认知规律, 利于学生提高学习效率。				
	教学适用	论述与举例配合恰当, 精选习题, 思考题, 富有启发性。				
科学 水平	理实一体	理论密切联系实际, 注重学生的技能培养和可持续发展。				
	先进性	恰当、及时反映国内外先进成果且配备数字化资源。				
	客观性	反映学科的发展规律、材料详实。				
思想 水平	思想性	思想观点符合党和国家的政策和法规, 弘扬民族文化。				
	思想方法与思维结构	体现唯物辩证法, 逻辑性强, 利于培养科学思维能力。				
图 文 水 平		文字规范、语言流畅、图形符号和计量单位符合国家标准。				
其 他	教学效果	教学效果显著, 激发学生的兴趣和学习积极性。				
	风格特色	内容、体系安排有明显特色和创新。				
对该教材的综合评价						

注: 本表由课程所在院(部)组织已使用过该教材的学生填写, 至少有 30 名学生参与调查, 本表存放在院(部)备查。

附件 9

陕西铁路工程职业技术学院 拟出版教材学生使用情况调查汇总表

课程名称:

教材名称:

班级	对本教材的总体评价
对本教材 整体评价	

统计人签名:

本表一式两份，院（部）一份，教务处一份。

附件 10

陕西铁路工程职业技术学院 教材选用（更换）审批表

申请人		院（部）		课程名称			
教材版本	教材名称	作者	出版社	出版日期及版次	书号（ISBN）	定价（单本或每套）	是否高职高专规划教材
原选用教材							
拟选用教材							
更换理由	（从教材内容科学性、先进性，教材的数字化资源建设、教学使用方式以及该教材在其它学校使用情况等方面进行分析填写）						
教研室意见	教研室主任（签字）： 年 月 日						
院（部）意见	院（部）主任（签字）： 年 月 日						
教材思想政治审查工作组意见	教材思想政治审查工作组组长（签字）： 年 月 日						
教务处意见	教务处处长（签字）： 年 月 日						
教材选用委员会意见	教材选用委员会主任（签字）： 年 月 日						

附件 11

陕西铁路工程职业技术学院教材征订审批单

院（部）：

日期： 年 月 日

序号	书号	课程名称	教材名称	教材等级	作者	出版社	版本及出版日期	适用班级及数量	教师用书数量	教研室主任签字	专业所在系主任签字
备注：请各院（部）认真核对下学期所开设课程，若一门课有多本教材，请自行插入行，并把相关内容填写完整；若人才培养方案发生变化，应将变化的课程在本表上重新填写并说明。											

院（部）负责人签字：

教务处审核：

